



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
(РОСГИДРОМЕТ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.02.2014

Москва

№ 30-Р

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг, отдельными видами юридических лиц»:

1. Утвердить прилагаемые Положения о закупках товаров, работ и услуг, принятые федеральными государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Росгидромету.

2. Начальникам (руководителям) федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Росгидромета, обеспечить до 01.04.2014 размещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков www.zakupki.gov.ru принятых ими правовых актов о закупках, утвержденных пунктом 1 настоящего распоряжения.

Руководитель Росгидромета

А.В. Фролов

Канцелярия	ФГБУ «НПО «ТАЙФУН»
	Вх. № 165-Рос
	«06 03 2014 г.
	Кол. листов

Утверждены
распоряжением Росгидромета
от 26.02. 2014 г. № 30-Р

1. Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения «Забайкальское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды», принятое приказом ФГБУ «Забайкальское УГМС» от 19.02.2014 № 51;

2. Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения «Северо-Кавказское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (ФГБУ «Северо-Кавказское УГМС»), принятое приказом ФГБУ «Северо-Кавказское УГМС» от 27.12.2013 № 215;

3. Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-производственное объединение «Тайфун», принятое приказом ФГБУ «НПО «Тайфун» от 30.12.2013 № 270.

Утверждено Распоряжением Росгидромета
№ 30-Р от 26.02.2014г.

**Положение
о закупках товаров, работ, услуг
для нужд федерального
государственного бюджетного
учреждения
«Научно-производственное
объединение «Тайфун»**

Содержание:

Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения.....	3
Статья 2. Сфера применения Положения	4
Статья 3. Нормативно-правовое регулирование проведения закупок	4
Статья 4. Термины и определения	4
Статья 5. Организация проведения закупок и принятие решения о проведении закупки	8
Статья 6. Закупочные комиссии	9
Статья 7. Размещение информации о закупках.....	10
Статья 8. Планирование закупок	12
Статья 9. Начальная (максимальная) цена договора	13
Статья 10. Требования к описанию закупаемой продукции	16
Статья 11. Требования к проекту договора	19
Статья 12. Требования к протоколам, составленным по результатам закупки.....	19
Статья 13. Требования к участникам закупок	19
Статья 14. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в проведении закупки	23
Статья 15. Особенности участия в закупках коллективных участников.....	24
Статья 16. Права и обязанности участника процедуры проведения закупки	25
Статья 17. Условия допуска к участию в процедуре закупки.....	26
Статья 18. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств	26
Статья 19. Способы закупок.....	29
Статья 20. Общие требования к содержанию извещения и документации о закупке.....	31
Статья 21. Предоставление документации о закупке	33
Статья 22. Разъяснение положений документации о закупке	33
Статья 23. Изменения, вносимые в извещение о закупке и документацию о закупке....	34
Статья 24. Отказ от проведения закупки	34
Статья 25. Оценка и сопоставление заявок на участие в процедурах закупки. Применение критериев при оценке и сопоставлении заявок на участие в процедурах закупки	35
Статья 26. Общие положения заключения, изменения, исполнения и расторжения договора.....	36
Статья 27. Особенности проведения закрытых процедур закупки	38
Статья 28. Особенности проведения закупки в электронной форме	39
Статья 29. Открытый конкурс.....	40
Статья 30. Открытый аукцион	46
Статья 31. Запрос предложений.....	53
Статья 32. Запрос котировок	55
Статья 33. Закупка у единственного поставщика	57
Статья 34. Основные виды преференций.....	62
Статья 35. Приоритет товаров, работ, услуг	62
Статья 36. Внесудебное разрешение споров	63
Статья 37. Разрешение споров в судебном порядке	63

Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения

1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг федеральным государственным бюджетным учреждением «Научно-производственное объединение «Тайфун» (далее – Положение) разработано в целях надлежащего исполнения Федерального закона РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (либо «ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ»), в том числе для:

- 1) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с установленными им показателями;
- 2) реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 3) обеспечения гласности и прозрачности закупок;
- 4) обеспечения целевого и эффективного использования средств;
- 5) предотвращения коррупции и других злоупотреблений;
- 6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

2. Настоящее Положениерегламентирует закупочную деятельность федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-производственное объединение «Тайфун» (далее – Заказчик, учреждение) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

3. Положение не регулирует отношения Заказчика, связанные:

- 1) с заключением договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;
- 2) приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону РФ от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (либо «ФЗ РФ от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ»);
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой продукции в соответствии с международными договорами РФ, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика согласно ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 7) осуществлением заказчиком закупки продукции в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;
- 8) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством РФ об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 9) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

4. Положение регулирует отношения, связанные с закупкой любой продукции, приобретаемой Заказчиком для нужд учреждения:

- 1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории РФ в установленном Правительством РФ порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту (договору) в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта (договора) иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом (договором) обязательств данного учреждения;

3) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

5. При закупке продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

6. Настоящее Положение не регулирует вопросы деятельности Заказчика по определению необходимости заключения и/или изменения и/или дополнения и/или прекращения (в частности, расторжения) гражданско-правовых договоров, их существенных условий.

Статья 2. Сфера применения Положения

1. Настоящее Положение обязательно для применения при проведении закупки любой продукции для нужд Заказчика, за исключением случаев, в которых федеральным законодательством установлен иной порядок.

2. Требования Положения являются обязательными для всех структурных подразделений, включая филиалы, и должностных лиц Заказчика.

3. Заказчик для своевременного и полного удовлетворения своих нужд имеет право осуществлять в соответствии с настоящим Положением действия, направленные на заключение иных видов гражданско-правовых договоров помимо договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Статья 3. Нормативно-правовое регулирование проведения закупок

1. При проведении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, ГК РФ, Законом № 223-ФЗ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением, регламентирующим правила закупок.

2. Настоящее Положение, изменения в Положении утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя ФГБУ «НПО «Тайфун» - Росгидрометом.

3. Настоящее Положение, изменения в Положении вступают в силу со дня утверждения Росгидрометом и подлежат обязательному размещению в единой информационной системе (ЕИС) не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

Статья 4. Термины и определения

В настоящем Положении о закупке продукции для нужд Заказчика применяются следующие термины и определения:

Аукцион - открытый конкурентный способ закупки с проведением торгов на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Выигравшим торги на аукционе (далее - победитель аукциона) признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

День - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях. При этом, исчисление сроков, установленных настоящим Положением, осуществляется в порядке, предусмотренном главой 11 ГК РФ.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий установленные п. 10 ст. 4 ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением сведения о конкретной закупке (в том числе о предмете закупки, процедуре закупки, об условиях договора, заключаемого по ее результатам) и размещенный в ЕИС.

Закупка (процедура закупки, закупочная процедура) - совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действий Заказчика, направленных на определение лица с целью заключения с ним гражданско-правового договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми для Заказчика показателями в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Заявка на закупку - внутренний документ заказчика, форма которого определяется локальным нормативным актом, и подготавливаемый инициатором закупки, содержащий поручение на проведение процедуры закупки с приложением проекта извещения, документации о закупке, проекта договора, в т.ч. технического задания и иных документов, необходимых для проведения закупки.

Продукция - товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком преимущественно на возмездной основе. Под иными объектами гражданских прав понимаются имущественные права, интеллектуальная собственность и нематериальные блага. Примечание: Для целей настоящего Положения, если иное прямо не определено действующим законодательством, под «товарами» понимаются: материальные предметы, которые могут быть измерены в физических величинах (килограмм, метр, калория и т.д.), под «работами» – действия, имеющие целью преобразование материальных объектов (например, строительные работы). Услуги – действия, непосредственно не связанные с объектами в материальной форме (информационные, консультационные и т.д. услуги), а также иные приобретаемые активы и права (договор аренды и т.д.).

Запрос котировок - открытый конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник закупок, предложивший наименьшую цену выполнения договора.

Запрос предложений - открытый конкурентный способ закупки, при котором выбирается участник закупки, предложивший наилучшие условия исполнения договора в соответствии с документацией о закупках.

Закупка у единственного поставщика – способ закупки, при котором договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается без проведения конкурентных процедур.

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке, включающая основную, соответствующую документации о закупке, информацию о проведении закупки, и размещаемая в обязательном порядке в ЕИС.

Закупочная комиссия - коллегиальный орган, который Заказчик вправе для проведения закупок.

Конкурс - открытый конкурентный способ закупки с проведением торгов на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Выигравшим торги на конкурсе (далее – победитель конкурса) признается участник, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с

критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Недостоверные сведения - информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения, в заявке либо документах, прилагаемых к ней.

Начальная стоимость договора (лота) – максимальная или минимальная (в случае продажи) цена договора (лота), за которую заказчик готов приобрести или продать (в случае продажи) требуемые ему товары, работы, услуги.

Лот - предмет одной закупки, в отношении которой подается отдельная заявка (предложение) на участие в процедуре закупки и заключается отдельный договор.

Локальный нормативный акт- документ, принятый компетентным органом заказчика либо компетентным органом его учредителя, и содержащий обязательные для исполнения Заказчиком требования.

Шаг аукциона – величина понижения (повышения) начальной цены договора при проведении аукциона.

Оператор электронной торговой площадки - лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой и необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, настоящим Положением, в том числе электронный документооборот между участниками процедуры закупки и Заказчиком.

Официальный сайт о размещении заказов (официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о закупках продукции (www.zakupki.gov.ru), на котором до ввода в эксплуатацию единой информационной системы размещаются информация и документы, предусмотренные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Инициатор закупки - структурное подразделение заказчика, определяющее потребность в продукции, формирующее заявку на проведение закупки, и сопровождающее заключение договора или выполнение иных действий (совершение сделки, предусмотренной документацией о закупке) в соответствии с Положением о закупке по результатам закупочной процедуры.

Переторжка - определяемая документацией о закупке процедура, направленная на добровольное изменение первоначального предложения участника закупки в рамках поданной им заявки (предложения) с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)-совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки и завершающаяся заключением договора.

Победитель закупки - участник закупки, сделавший наилучшее для Заказчика предложение в соответствии с критериями и условиями документации о закупке.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с Заказчиком.

Сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.typhoon.obninsk.ru>).

Способ закупки - вид закупки, определяющий обязательные действия при осуществлении процедуры закупки.

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на незаключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией срок)

подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках.

Участник закупки (участник процедуры закупки) - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

Коллективный участник - несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или места происхождения капитала, либо несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые совместно претендуют на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по результатам проведения процедуры закупки.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в соответствии с требованиями ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ в режиме реального времени на сайте оператора электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Электронная форма проведения закупки - проведение закупки, предусматривающее получение заявок участников, иных документов, сведений, информации в электронной форме либо: а) с использованием функционала электронной торговой площадки и обменом электронными документами; либо б) с использованием иного общедоступного функционала получения заявок участников закупки, иных документов, сведений, информации в электронной форме (например, электронная почта, сайт заказчика и т.д.), в виде документа, подписанного электронной подписью, позволяющей заказчику достоверно установить, что заявка, иные документы, сведения, информация исходит от конкретного идентифицируемого участника закупки.

Электронный документ - документ, передаваемый через электронную торговую площадку, иным способом, в котором информация представлена и подписана в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах. При этом для электронных документов должны быть соблюдены условия признания электронных документов, подписанных усиленной неквалифицированной электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения (идентификации) лица, подписывающего информацию.

Оператор электронной площадки - лицо, которое владеет электронной торговой площадкой, а также необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с требованиями ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Регламент работы электронной торговой площадки - внутренние документы оператора электронной площадки, регламентирующие порядок проведения закупок в электронной форме на электронной торговой площадке в соответствии с требованиями ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность оператора электронной площадки по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Эксперт - лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету закупки, и при необходимости привлекаемое по решению заказчика (уполномоченного им лица) для их применения в рамках закупочной процедуры, с целью подготовки соответствующего экспертного заключения.

Специализированная организация - юридическое лицо, выполняющее отдельные функции Заказчика по организации и (или) проведению открытых конкурентных закупочных процедур, в рамках полномочий, переданных ему Заказчиком по договору с данной организацией.

В настоящем Положении также используются иные термины и определения в значении, предусмотренном или вытекающем из условий настоящего Положения, законодательства РФ или обычаев делового оборота.

Статья 5. Организация проведения закупки принятие решения о проведении закупки

1. Распределение компетенции и полномочий между органами управления, структурными подразделениями Заказчика, включая филиалы, должностными лицами Заказчика по организации закупок определяется локальными нормативными актами Заказчика (филиалов Заказчика).

2. Решение о распределении прав и обязанностей работников, задействованных в процессе формирования заказа внутри структурного подразделения Заказчика, принимается руководителем структурного подразделения.

3. Инициатором закупки является структурное подразделение Заказчика, ответственное за подготовку и/или проведение процедур закупки и/или заключение, исполнение договора.

4. Проведение процедур закупки осуществляется Заказчиком (уполномоченным им лицом, органом) в соответствии с планом закупки продукции, формируемым на основании заявок на проведение закупки от структурных подразделений Заказчика. Заявки структурных подразделений должны направляться для формирования плана продукции не менее чем за один месяц до опубликования плана закупки продукции. Изменения процедуры закупки, указанной в плане закупки продукции, осуществляется на основании заявки структурного подразделения Заказчика.

5. Инициатор закупки при подготовке и проведении процедуры закупки:

- формирует потребности в товаре, работе, услуге;
- определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупок;
- осуществляет подготовку документов, необходимых для проведения закупки;
- обосновывает потребности в закупке у единственного поставщика;
- организует заключение договора по итогам процедуры закупки;
- контролирует исполнение договора и оформляет документы по исполнению предмета договора;
- осуществляет иные функции по организации и проведению закупок, предусмотренные настоящим Положением и локальными нормативными актами Заказчика.

При этом инициатор закупки должны учитывать, что в случае осуществления закупки подрядных работ в состав документации процедуры закупки в обязательном порядке входит:

- по работам, не требующим наличие проектно-сметной документации (далее – ПСД) – ведомость работ;
- по работам, требующим ПСД (ремонт, строительство, реконструкция) – утвержденная ПСД и наличие положительного заключения государственной экспертизы (в случае, если проведение экспертизы предусмотрено действующим законодательством).

6. До размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений генеральным директором учреждения или уполномоченным им лицом путем издания приказа об исполнении утвержденного плана закупок принимается решение о проведении требуемой закупки.

7. В приказе о проведении закупки указываются:

- 1) предмет и существенные условия закупки (в том числе, срок и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), цена и порядок оплаты);
- 2) основные (функциональные, технические, качественные и прочие) характеристики закупаемой продукции (товаров, работ, услуг) и иные требования к ней;
- 3) сроки проведения закупочных процедур;
- 4) лицо, ответственное за осуществление закупки;
- 5) при необходимости иные требования и условия проведения процедуры закупки.

8. После подписания приказа о проведении закупки уполномоченные лица (орган), руководствуясь настоящим Положением, формируют соответствующее извещение о закупке и документацию о закупке, которая подлежит утверждению генеральным директором учреждения.

9. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя заключение договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем является одновременно решением о проведении закупки и не требует обязательного принятия дополнительного распорядительного документа.

Статья 6. Закупочные комиссии

1. Заказчик для проведения закупок вправе создавать закупочные комиссии (далее комиссия).

2. Функции закупочной комиссии могут быть возложены в соответствии с локальными нормативными актами Заказчика (филиала Заказчика) на структурное подразделение или уполномоченных лиц.

3. Решение о создании закупочной комиссии или о возложении функций закупочной комиссии на структурное подразделение, орган управления Заказчика (филиала Заказчика) принимается Заказчиком до начала проведения ими закупок, в том числе до размещения извещений о закупках.

4. Персональный состав Закупочной комиссии определяется приказом руководителя Заказчика.

5. Функции закупочной комиссии, её цели, задачи и регламент работы устанавливаются локальными нормативными актами Заказчика (филиалов Заказчика), положением о закупочных комиссиях и настоящим Положением.

6. Заказчик (филиал Заказчика) вправе создавать несколько Закупочных комиссий, в том числе, специализирующихся на проведении Закупок в зависимости от способа Закупок или предмета Закупок, а также специальные Закупочные комиссии для проведения отдельных Закупок или Единую закупочную комиссию.

7. На любом этапе Закупки Закупочная комиссия вправе привлечь независимых экспертов и специалистов.

8. Заказчик в целях организации и обеспечения проведения закупок вправе привлекать юридических и физических лиц, которые будут осуществлять работы по организации и обеспечению проведения Закупок Заказчиком.

9. Заказчик в целях проведения закупок вправе также привлекать на основе гражданско-правового договора юридическое лицо - специализированную организацию, с/без возложения функций Закупочной комиссии:

1) Специализированная организация действует на основании договора, заключённого между Заказчиком и Специализированной организацией, положения о закупочных комиссиях и настоящего Положения.

2) Решение о возложении функций Закупочной комиссии на Специализированную организацию принимается Заказчиком до начала проведения ей Закупок, в том числе до размещения Извещений о закупках.

3) Специализированная организация в целях осуществления возложенных на неё функций Закупочной комиссии формирует Закупочную комиссию Специализированной организации в соответствии с требованиями договора, заключённого между Заказчиком и Специализированной организацией, положения о закупочных комиссиях и настоящего Положения.

4) Функции Закупочной комиссии Специализированной организации, её цели, задачи и регламент работы устанавливаются договором, заключённым между Заказчиком и Специализированной организацией, положением о закупочных комиссиях и настоящим Положением.

5) При осуществлении закупок специализированная организация действует от имени Заказчика, при этом права и обязанности возникают у Заказчика.

6) Выбор специализированной организации осуществляется заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

7) Заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции и полномочия при осуществлении закупок:

- планирование процедур закупок;
- создание комиссии по осуществлению закупок;
- определение начальной (максимальной) цены договора;
- определение предмета и существенных условий договора;
- утверждение проекта договора и документации процедуры закупки;
- определение условий процедур закупки и их изменение;
- подписание договора.

Статья 7. Размещение информации о закупках

1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение 15 дней со дня их утверждения.

2. До ввода в эксплуатацию ЕИС информация и документы, предусмотренные Ф3 РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, размещаются на официальном сайте РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством РФ. Размещение на официальном сайте информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством РФ в Постановлении от 10 сентября 2012 г. № 908 «Об утверждении положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

3. Заказчик размещает в ЕИС план закупок продукции на срок не менее чем один год.

4. При закупке продукции в ЕИС размещается информация о закупке, в том числе:

- 1) извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- 2) документация о закупках и вносимые в нее изменения;
- 3) проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, и вносимые в него изменения;
- 4) разъяснения документации о закупках;
- 5) протоколы, составляемые в ходе и по результатам проведения закупок;
- 6) иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 7 Положения.

5. Не подлежат размещению и не размещаются в ЕИС сведения о закупке продукции:

- 1) составляющие государственную тайну;
- 2) конкретной или входящей в перечень и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с решением Правительства РФ;
- 3) стоимость которой не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей с учётом НДС;
- 4) стоимость которой не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей с учётом НДС в случае, если годовая выручка заказчика за отчётный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (Пять миллиардов рублей).

6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием изменённых условий.

7. Заказчик вправе дополнительно размещать информацию, подлежащую размещению в ЕИС в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением, на сайте Заказчика и/или на иных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и/или в средствах массовой информации.

8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

9. Не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчётным месяцем, Заказчик размещает в ЕИС:

- 1) Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключённых Заказчиком по результатам закупки.
- 2) Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключённых Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
- 3) Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключённых Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или сведения о которой не подлежали размещению в ЕИС по решению Правительства РФ согласно части 5 статьи 7 Положения.

10. С 01.01.2016 г. Заказчик размещает в ЕИС информацию о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства. Такая информация размещается не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

11. Если иное не установлено законодательством РФ, Заказчик с учётом ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, настоящего Положения самостоятельно определяет период размещения в ЕИС/или на сайте Заказчика сведений о закупке, в том числе извещения о закупке, документации о закупке, протоколов, составляемых в ходе закупки, разъяснений положений документации о закупке, иной информации о закупке, подлежащей размещению в ЕИС/или на сайте Заказчика.

12. При несоответствии информации в ЕИСи на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

13. Размещенные в ЕИСи на сайте Заказчика Положение, информация о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

14. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте заказчика, хранится на сайте в течение не менее, чем 1 год.

15. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся заказчиком на бумажном носителе в течение 3 лет.

16. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением её в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещённой в установленном порядке.

Статья 8. Планирование закупок

1. Проведение закупки продукции осуществляется на основании утвержденного и размещенного в установленном порядке Заказчиком в ЕИС плана закупки с учетом внесенных и размещенных в ЕИС изменений (при их наличии).

2. Порядок формирования Плана закупок, порядок и сроки размещения в ЕИС, официальном сайте Заказчика такого Плана, утвержден Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

3. Периодом планирования установлен календарный год, следующий за текущим календарным годом.

4. Корректировка Плана закупок может осуществляться в срок не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

5. Форма плана закупки товаров (работ, услуг) утверждена Постановлением Правительства РФ.

6. Планирование закупок осуществляется структурным подразделением Заказчика, ответственным за планирование закупок.

При составлении плана закупки товаров (работ, услуг) учитываются:

1) заявки структурных подразделений Заказчика о включении в план закупки продукции соответствующей закупки;

2) предполагаемые закупки продукции в рамках утвержденных планов и программ Заказчика.

6. При планировании закупок и подготовке документации процедуры закупки должны учитываться нормативная или расчетная длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, поставки товара.

План закупки продукции после получения необходимых согласований подписывается генеральным директором учреждения.

7. План закупки товаров (работ, услуг) разрабатывается в соответствии с порядком, утвержденным Правительством РФ и настоящим Положением.

8. Ежегодно генеральным директором учреждения подписывается план закупки продукции на очередной финансовый год.

9. Заказчик проводит закупку продукции согласно указанных в плане процедур закупок с учетом внесенных изменений, размещенных в ЕИСв установленном порядке.

10. В случае производственной необходимости Заказчик вносит изменения в план закупки, по инициативе заинтересованного структурного подразделения в порядке, установленном частью 6 настоящей статьи, но не чаще одного раза в месяц.

11. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИСна период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

12. Критерии отнесения продукции инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

13. С учетом требований законодательства Заказчик в целях настоящего Положения вправе установить дополнительные критерии отнесения продукции инновационной для целей формирования плана закупки такой продукции, которые не должны противоречить критериям, установленным федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, и не должны исключать из инновационной продукции товары, работы, услуги, которые отнесены к таковым согласно критериям, установленным федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Статья 9. Начальная (максимальная) цена договора

1. В целях определения начальной (максимальной) цены договора, источниками информации о ценах продукции, являющейся предметом закупки, могут быть:

- официальный сайт;
- информация о ценах производителей;
- общедоступные результаты изучения рынка;
- исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика;
- локальный сметный расчет;
- проектно-сметная документация;
- государственная статистическая отчетность;
- реестр договоров;
- иные источники информации.

2. Заказчик вправе для получения объективного результата не размещать в ЕИС обоснование и начальную (максимальную) цену договора, указав в графе – «сведения о начальной (максимальной) цене договора» – цена не установлена. В этом случае в документации о закупке необходимо предусмотреть переторжку, установление окончательных ценовых предложений.

3. Определение начальной (максимальной) цены договора может проводиться, в частности, с использованием одного или одновременно нескольких методов:

- 1) рыночного;
- 2) по аналогии;
- 3) ресурсного (сметного).

Конкретный выбор метода расчета начальной (максимальной) цены договора зависит, в частности, от его предмета и выбранного способа размещения закупки.

Определение начальной (максимальной) цены договора при размещении заказов на поставку товаров.

а) рыночный метод определения начальной (максимальной) цены договора предполагает анализ конъюнктуры рынка на наличие спроса и предложений по конкретной продукции, закупаемой заказчиком.

Для осуществления расчета рекомендуется собирать информацию о существующих ценах на конкретную марку, модель товара в соответствии с требованиями заказчиками, не менее трех производителей (поставщиков). Сбор информации о существующих ценах осуществляется путем:

- полученных прейскурантов (прайс-листов);
- использования цен приводимых на Интернет-сайтах поставщиков;
- использования данных общедоступных исследований рынка;
- использования данных реестра договоров;
- использования данных Официального сайта РФ;
- использования данных нормативных справочников о базисных ценах и нормативно-правовых актов государственных органов власти о ценах и тарифах, регулируемых государством.

При расчете допускается комбинировать вышеуказанные способы сбора информации.

Сведения, полученные в результате сбора информации заносятся в протокол (иной документ) расчета начальной (максимальной) цены договора.

Расчет среднего уровня цен товаров осуществляется по формуле:

$$X = (x_1 + x_2 + \dots + x_n) / n, \text{ где}$$

X – средняя арифметическая величина,

$x_1, x_2, x_3, \dots, x_n$ – цены на товары различных производителей (поставщиков),

n – количество производителей (поставщиков), цены которых использовались при расчете.

Для определения начальной (максимальной) цены договора полученная величина среднего уровня цен товаров корректируется с учетом условий договора.

б) метод определения начальной (максимальной) цены договора по аналогам (эквивалентам) используется в том случае, когда определить начальную (максимальную) цену договора рыночным методом невозможно.

Начальная (максимальная) цена договора при размещении заказа на поставку товаров, изготавливаемых по заказам, может определяться на основе цен на товары-аналоги с последующей корректировкой на комплектацию в соответствии с требованиями, указанными в технических заданиях, спецификациях. Для получения более точных результатов рекомендуется по возможности использовать сведения о нескольких товарах-аналогах, полученных от разных производителей (поставщиков).

Для достоверности расчета необходимо использовать цены не менее трех видов (моделей) товара разных производителей (поставщиков).

Для определения начальной (максимальной) цены договора полученная величина средней цены товаров корректируется с учетом условий договора.

Определение начальной (максимальной) цены договора при размещении заказов на оказание услуг.

а) рыночный метод. Основой для расчета начальной (максимальной) цены договора при использовании рыночной стоимости оказания услуг является единичная цена (тариф).

Для осуществления расчета рекомендуется собирать информацию о существующих ценах не менее минимум трех исполнителей, оказывающих услуги данного вида.

В зависимости от вида услуг расчет начальной (максимальной) цены договора может проводиться на основе:

- стоимости единицы времени - нормо-час, нормо-день и др. (техническое, сервисное обслуживание, аудиторские услуги);

- стоимости единицы вида услуг (услуги прачечных, химчисток);
- других единиц измерения, принятых для установления тарифов;
- использования данных общедоступных исследований рынка;
- использования данных реестра договоров;
- использования данных официального сайта;
- использования данных нормативных справочников о базисных ценах и нормативно-правовых актов государственных органов власти о ценах и тарифах, регулируемых государством.

Фиксацию результатов полученных путем сбора данных о ценах (тарифах) следует осуществлять в табличной форме. Для каждого вида услуг в таблицу заносят сведения: единичные цены (тарифы), установленные опрошенными исполнителями услуг; объем оказываемых услуг (число единиц нормо-часов и т.п.); среднее арифметическое значение единичных цен услуг.

Начальная (максимальная) цена вида услуг рассчитывается как произведение средних единичных цен и объема закупаемых услуг.

б) ресурсный (сметный) метод. При размещении заказа на оказание услуг, представление которых связано с высокими дополнительными расходами (услуги по ремонту, услуги по техническому обслуживанию, услуги общественного питания, услуги ателье и т.п.), расчет начальной (максимальной) цены договора осуществляется на основе следующих данных:

- цены (тарифы) на закупаемые виды услуг; - стоимость товаров (материалов, запасных частей, комплектующих, входящих в состав закупаемых услуг).

Калькуляция затрат производится на основе полученных усредненных данных.

в) метод по аналогам. При размещении заказа на оказание услуг сходного объема и качества, ежегодно закупаемых заказчиком, расчет начальной (максимальной) цены договора может производиться путем корректировки цен, указанных в ранее заключенных договорах-аналогах, с использованием тех же способов размещения заказа.

Корректировка цен договоров производится с учетом:

- увеличения или сокращения объема трудозатрат или иных принятых единиц измерения цен (тарифов);

- количества и качества закупаемых сопутствующих товаров, других расходов, если их приобретение необходимо для оказания услуг;

- инфляции, с использованием индексов-дефляторов.

Определение начальной (максимальной) цены договора при размещении заказов на выполнение работ.

а) определение начальной (максимальной) цены договора на основе сметной стоимости на выполнение работ. Определение начальной (максимальной) цены договора на основе сметной стоимости производится в соответствии с действующими отраслевыми методиками.

Источником информации для расчета сметной стоимости работ могут служить:

- действующие цены, полученные путем анализа рынка;
- справочные цены отраслевых и региональных справочников, каталогов и изданий, отражающие уровень реальных цен;

- данные отраслевых и региональных нормативных справочников;

- сведения, содержащиеся в реестре договоров, заявках участников размещения заказов, протоколах заседаний комиссий по размещению заказов и т.п.

Определение начальной (максимальной) цены договора на выполнение технологических работ осуществляется с использованием удельных показателей, характеризующих стоимость единицы выполняемых работ, оцениваемых в натуральных показателях (стоимость ремонта километра дороги и т.п.).

Сведения о значениях удельных показателей могут быть получены из различных доступных источников, либо рассчитаны на основе данных о стоимости выполнения аналогичных видов работ.

2) определение начальной (максимальной) цены договора на основе стоимости объектов, аналогичных заказываемому объекту на выполнение работ. Определение начальной (максимальной) цены договора на строительные (подрядные) работы может осуществляться на основе стоимости ранее построенных или спроектированных объектов-аналогов строительства.

Для расчета используются данные о стоимости построенных или спроектированных аналогичных зданий и сооружений, содержащиеся в реестре договоров, заявках участников размещения заказов, протоколах заседаний комиссий по закупкам и т.п.

Определение начальной (максимальной) цены договора требует:

- изучение рынка и сбора информации по объектам-аналогам;
- сравнение оцениваемого объема с аналогичными объектами и выявления отличий;
- расчета базовой стоимости объекта;
- оценку стоимости дополнительных элементов;
- применение удельных показателей для расчета стоимости в случае, если сравниваемые объекты различаются по размеру, мощности и т.п.;
- применение корректировки стоимости объекта-аналога на коэффициент инфляции и регионально-экономический коэффициент уровня стоимости строительства.

4. Обоснование начальной (максимальной) цены договора осуществляется, в виде протокола формирования начальной (максимальной) цены договора, иного документа, в котором в том числе указываются:

- 1) методы формирования начальной (максимальной) цены;
- 2) реквизиты полученных от поставщиков ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о цене на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков сведения о ценах;
- 3) реквизиты договора, в случае выбора заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг) ранее заключенного заказчиком договора;
- 4) адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 5) подробный расчет начальной (максимальной) цены, если заказчик осуществляет расчет начальной (максимальной) цены договора;
- 6) иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена.

5. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученных от поставщиков ответов, графических изображений снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») хранение совместно с документацией о закупках, извещением о проведении запроса котировок.

Статья 10. Требования к описанию закупаемой продукции

1. В целях проведения закупок продукции для нужд Заказчика инициатор закупки должен в полном соответствии с внутренними документами Заказчика по формированию документации о закупке определить и описать требования к продукции, предполагаемой к закупке.

2. При этом Инициатор закупки должен соблюдать следующие требования к закупаемой продукции:

1) устанавливаемые требования к продукции должны быть понятными и полными;

2) требования к качеству и иным показателям продукции должны обеспечивать четкое и однозначное изложение;

3) должны учитываться действующие на момент осуществления закупки требования, предъявляемые законодательством РФ по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федеральных законов от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» и от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности...», наличия лицензий и т.д.;

4) требования к закупаемой продукции должны быть ориентированы на приобретение качественной продукции, имеющей необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

5) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками процедур закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

3. При осуществлении процедуры закупки запрещается ограничение конкуренции между участниками процедуры закупки путем включения в состав предмета договора товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставками, выполнение, оказание которых являются предметом закупки.

4. Заказчик, осуществляющий закупку товаров, вправе в требованиях к продукции указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя с обязательным добавлением слов «или эквивалент» и указанием технических характеристик и показателей, по которым эквивалентность определяется.

5. Заказчик, осуществляющий закупку товаров, вправе в требованиях к продукции указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя без обязательного добавления слов «или эквивалент» в следующих случаях:

1) покупаются расходные материалы для использования в определенных видах техники и оборудования, замена которых на эквивалент может негативно сказаться на работоспособности такой техники и такого оборудования;

2) покупаются комплектующие для ремонта и технического обслуживания уже имеющегося оборудования;

3) покупаются дополнительные опции к уже имеющемуся оборудованию;

4) покупаются лекарства и продукты питания, замена которых на эквивалент может нанести вред здоровью и жизни людей;

5) покупается продукция, которая должна взаимодействовать с продукцией, уже используемой Заказчиком (в случае несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки);

6) покупается продукция того товарного знака, знака обслуживания, фирменного наименования и т.п. (патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя), в дополнение к уже имеющейся у Заказчика продукции, для минимизации расходов Заказчика на обслуживание, ремонт, закупку комплектующих и расходных материалов, затрат на обучение персонала;

7) производятся работы, оказываются услуги с использованием товаров, поставки которых не являются предметом договора, в случае несовместимости товаров, на

которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

8) при изготовлении товара используется товар как составные части;

9) покупается подписка на периодические издания, покупаются печатные и электронные издания определенных авторов, услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика;

10) покупается книжная продукция для комплектования библиотечного фонда;

11) покупается товар того товарного знака, знака обслуживания, фирменного наименования т.п. (патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя), которые широко представлены на рынке и указание на них не препятствует конкуренции между поставщиками;

12) покупается продукция (материалы, комплектующие, оборудование и т.п.), необходимая Заказчику для выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ.

6. При описании объекта закупок Инициатор закупки может включать спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний и методов испытания, упаковки в соответствии с требованиями статьи 481 ГК РФ, маркировки или этикетирования или подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также условных обозначений и терминологии.

7. В случае предъявления Инициатором закупки требования о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор, документация о закупке должна содержать изображение такого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку (предложение).

8. В случае, предъявления Инициатором закупки требования о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор, документация о закупке должна содержать сведения о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками процедур закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор.

9. В случае, если объектом закупки является поставка лекарственных средств, то в документации о закупке должно содержаться указание на лекарственные средства по их международным непатентованным наименованиям, за исключением случая, предусмотренного частью 10 настоящей статьи.

10. Разрешается указание на лекарственные средства по их торговым наименованиям в отношении лекарственных средств, входящих в Перечень лекарственных средств, закупка которых осуществляется по торговым наименованиям, сформированный Правительством РФ.

11. В случае, если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

12. В случаях, когда инициатор закупки не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемой продукции, Заказчик вправе подготовить для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в ЕИС сообщение о заинтересованности в проведении закупки с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках продукции (товаров, работ, услуг), после чего сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

13. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, инициатор закупки вправе привлекать экспертов, консультирующие организации.

Статья 11. Требования к проекту договора

1. При осуществлении закупки Заказчик вправе предусмотреть один из указанных ниже вариантов проектов договора, по которому участник закупки:

- 1) обязан принять все условия проекта договора;
- 2) вправе выставить протокол разногласий, с соблюдением при этом всех обязательных условий, прямо указанных в документации о закупке,
- 3) вправе предложить встречный проект договора, с соблюдением при этом всех обязательных условий, прямо указанных в документации о закупке.

2. При закупке товаров, потребность в которых периодически возникает в течение года, в том числе компьютерной и оргтехники, мебели, проект договора составляется таким образом, чтобы по итогам проведения процедуры закупки мог быть заключен рамочный договор.

Статья 12. Требования к протоколам, составленным по результатам закупки

1. В протоколах, составленных по результатам процедуры закупки, должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

- 1) объем закупаемой продукции;
- 2) цена закупаемой продукции;
- 3) сроки исполнения договора.

2. Протокол закупки может содержать иные сведения согласно локальным актам Заказчика.

3. Протокол закупки подписывается Заказчиком и/или уполномоченным им лицом (органом).

Статья 13. Требования к участникам закупок

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, который одновременно соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.

2. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки (коллективные участники), требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

3. Информация об установленных Заказчиком требованиях к участникам закупки определяются в документации о закупке на дату подачи заявки участниками закупки, если иное не определено в документации о закупке.

4. Заказчик вправе в документации о закупке устанавливать как обязательные требования к участникам закупки (часть 6 статьи 13 Положения), так и дополнительные требования к участникам закупки, которые определяются Заказчиком и могут зависеть, в частности, от специфики предмета закупки и т.д.

5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять

оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

6. При осуществлении закупок в целях обеспечения выбора поставщика, подрядчика, исполнителя, способного надлежащим образом поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом договора, Заказчик вправе устанавливать следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) наличие у участника закупки гражданской правоспособности в полном объеме для участия в процедуре закупки, заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки;

2) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица;

4) отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) не являться участником закупки, у которого на имущество, используемое для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность которого приостановлена;

6) отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9) обладание участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, без данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проекта или показа национального фильма.

10) быть аккредитованным участником закупки в случае проведения закупки в электронной форме на электронной торговой площадке, указанной в извещении о проведении процедуры закупки либо соответствовать требованиям, установленным

Заказчиком в случае проведения закупки в электронной форме путем подачи заявки в форме электронного документа;

11) члены объединений, являющиеся коллективными участниками закупочных процедур должны иметь соглашение между собой (или иной документ), соответствующее нормам ГК РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлено лицо, уполномоченное представлять интересы коллективных участников закупочных процедур (лидер коллективного участника). В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупочных процедурах, заключением и последующим исполнением договора.

7. В соответствии со спецификой закупаемой продукции Заказчик вправе установить к участникам закупки дополнительно квалификационные требования, в том числе:

1) к наличию положительной деловой репутации, опыта осуществления аналогичных поставок, выполнения аналогичных работ или оказания аналогичных услуг, в том числе за определенный промежуток времени положительных отзывов или рекомендательных писем (к примеру, количество ранее выполненных договоров аналогичных по объему поставки товаров, по видам оказываемых услуг);

2) к наличию производственных (в т.ч. складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ);

3) к наличию трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, и т.п.);

4) к наличию соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п.);

5) о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника закупки (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и/или предприятия-изготовителя товара, право на поставку которого является предметом закупки. При этом в документации о закупке должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества (со ссылкой «либо аналог» либо «или эквивалент») или должны быть изложены основные требования к такой системе;

6) при проведении закупки проектных, изыскательских, строительных или ремонтных работ и услуг, влияющих на безопасность объектов, наличие официального документа органа надзора за саморегулируемыми организациями (письмо в адрес саморегулируемой организации или участника закупки, выписка из реестра, иной документ), прямо подтверждающего право саморегулируемой организации выдавать свидетельства на данные виды работ. Если предметом закупки являются проектные, изыскательские, строительные или ремонтные работы и услуги, влияющие на безопасность объектов капитального строительства, то указанные требования не должны быть ниже установленных для таких случаев Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ и принятыми во исполнение иными нормативными правовыми актами РФ.

8. При установлении дополнительных требований о наличии системы управления охраной труда, в отношении опыта работы, наличия оборудования и других материальных возможностей, также трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для исполнения договора, в документации о закупке должны быть установлены четкие измеряемые необходимые показатели (стоимостные, временные, в виде физических объемов, классов напряжения, мощности и т.д.), позволяющие однозначно определить соответствие либо несоответствие участника закупки установленным требованиям.

9. При проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участник закупки имел доступ к государственной тайне в соответствии с Законом.

10. Участник закупки обязан одновременно соответствовать всем предъявленным Заказчиком как обязательным, так и дополнительным требованиям к участникам закупки, устанавливаемым в документации о закупке, на день рассмотрения заявки.

11. Заказчик обязан в документации о закупке требовать от участников закупки предоставления документов, подтверждающих их соответствие установленным требованиям. При этом Заказчик вправе перепроверить соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией о закупке, на любом этапе проведения закупки.

12. Документацией о закупке могут быть установлены особенности требований к участникам закупки, в том числе в зависимости от способа и (или) предмета закупки.

13. В документации о закупке и проекте договора (в том числе в форме сформулированных заказчиком существенных условий, подлежащих включению в обязательном порядке в договор), включаемого в документацию о закупке, должно быть указано, имеет ли право лицо, с которым по результатам закупки заключается договор, привлекать при исполнении договора субподрядчиков (субпоставщиков, соисполнителей), либо исполнение договора должно осуществляться лично лицом, с которым заключается договор. Если проектом договора допускается привлечение субподрядчиков (субпоставщиков, соисполнителей), заказчик по своему усмотрению вправе указать виды поставок, работ, услуг, которые должны быть выполнены лично поставщиком, ограничить общий объем привлечения субподрядчиков (субпоставщиков, соисполнителей), а также установить условия привлечения субподрядчиков (субпоставщиков, соисполнителей) (например, обязанность по согласованию кандидатуры субподрядчика с заказчиком).

14. При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требования к субподрядчику (субпоставщику, исполнителю) отражаются в проекте договора, если заказчиком принято решение о возможности их привлечения.

15. Если в документации о закупке и проекте договора предусмотрено привлечение субподрядчиков (субпоставщиков, соисполнителей) и если выполняемый ими объем поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг составляет не менее 30% от общего объема, указанного в документации о закупке, а также по видам продукции, специально установленным заказчиком вследствие их особой важности (например, выполнение проектных работ в составе строительства, контроля качества продукции, измерений и т.д.), заказчик вправе предъявлять требования к таким субподрядчикам (субпоставщикам, соисполнителям), предусмотренные статьей 13 Положения. В этом случае в составе заявки участник закупки должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого им соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам (например, копии договора (в т.ч. предварительного или под условием) с каждым из указанных субподрядчиков (субпоставщиков, соисполнителей), подтверждающего их привлечение для исполнения указанных видов обязательств, с указанием распределения видов и объемов поставок, работ, услуг между самим участником закупки и такими субподрядчиками (субпоставщиками, соисполнителями).

16. В любом случае проект договора, включаемый в документацию о закупке, и договор, заключаемый по результатам закупки, допускающий привлечение субподрядчиков (субпоставщиков, соисполнителей), должны содержать условие о том, что субподрядчики (субпоставщики, соисполнители) должны отвечать требованиям, установленным статьей 13 Положения и, что ответственность за их соответствие,

независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет соответствующий участник, являющийся генеральным подрядчиком (поставщиком, исполнителем).

17. В любой момент до заключения договора Заказчик отказывает участнику закупок, предоставившему заявку на участие в закупке, в допуске (отстраняет) к участию в процедурах закупок, его заявка отклоняется, при наличии любого из следующих оснований:

1) В случае непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений, в том числе в отношении его квалификационных данных;

2) В случае несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

3) В случае непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

4) В случае несоответствия заявки на участие требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора, либо срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный документацией о закупке;

5) При осуществлении закупки лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, в случае если предельная отпускная цена на лекарственные препараты, предлагаемые таким участником, не зарегистрирована.

18. Заказчик не вправе отказать в допуске к участию в процедурах закупок по иным основаниям.

19. Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в закупке.

20. Документы, предоставленные Заказчику участником закупки (за исключением случая отзыва заявки участником закупки) для участия в закупке участнику не возвращаются.

Статья 14. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в проведении закупки

1. Руководителем Заказчика может быть принято решение о проведении закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Объем закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства определяется Заказчиком самостоятельно с учетом требований действующего законодательства РФ.

3. В случае размещения закупки среди субъектов малого и среднего предпринимательства, заявки на участие в проведении процедуры закупки, поданные участниками закупки, которые в соответствии с действующим законодательством РФ не могут быть признаны субъектами малого и среднего предпринимательства, подлежат отклонению.

4. Порядок отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства определяется действующим законодательством РФ.

5. В качестве подтверждения соответствия участника проведения закупки условиям, предусмотренным действующим законодательством РФ, для субъектов малого и среднего предпринимательства участник проведения закупки предоставляет справку свободной формы о соответствии условиям, предусмотренным действующим законодательством РФ, для субъектов малого и среднего предпринимательства, с

приложением бухгалтерского баланса за предшествующий закупке год и справки о средней численности работников за предшествующий закупке год, или иной документ, указанный в документации о закупке.

6. При установлении Правительством РФ иных условий для проведения закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства, чем предусмотренные настоящим Положением, нормы, установленные Правительством РФ, применяются как непосредственно действующие вплоть до приведения настоящего Положения в соответствие с действующим законодательством РФ.

Статья 15. Особенности участия в закупках коллективных участников

1. Допускается участие в процедурах закупки нескольких юридических лиц, нескольких физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки на основании заключенного договора (коллективные участники). Не допускается участие в процедурах закупки коллективных участников, объединяющих одновременно юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей.

2. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, может одновременно участвовать только в одном коллективном участнике.

3. Не допускается подача заявок на участие в проведении процедуры закупки юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем одновременно самостоятельно и в составе коллективного участника.

4. При установлении обстоятельств, предусмотренных частями 2и3 настоящей статьи все заявки, поданные от имени таких коллективных участников, а также от юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, подлежат отклонению.

5. В случае участия коллективного участника в процедуре закупки каждый из участников коллективного участника должен соответствовать требованиям, предъявленным к участникам процедуры закупки в документации о закупке, за исключением случаев специально оговоренных в документации о закупке.

6. В составе заявки на участие в процедуре проведения закупки коллективный участник в обязательном порядке представляет заверенную копию договора между участниками, в котором должно быть в обязательном порядке определено лицо, с которым заключается договор от имени всех остальных участников, распределение между участниками прав и обязанностей, объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7. Если хотя бы один участник коллективного участника, входящей в состав коллективного участника, на стадии подачи заявок отказывается от участия в проведении процедуры закупки, заявка от такого коллективного участника подлежит отклонению.

8. На стадии заключения договора коллективный участник по запросу комиссии предоставляет оригинал заключенного договора (для сличения копии) и письменное согласие участников на заключение договора в составе коллективного участника.

9. В случае если после признания коллективного участника победителем процедуры закупки, хотя бы один участник коллективного участника отказывается от заключения договора, данный коллективный участник признается уклонившимся от заключения договора. Те же правила распространяются на заключение договора с лицом, занявшим второе место в случаях, когда в соответствии с настоящим Положением договор заключается с участником, занявшим второе место.

10. Требования об исполнении договора могут быть предъявлены к любому лицу либо нескольким лицам, входящим в состав коллективного участника по выбору

Заказчика. Данное лицо или лица обязаны обеспечить выполнение договора в полном объеме.

11. Требования о выплате неустойки или других штрафных санкций, вытекающих из договора, могут быть предъявлены к любому лицу либо нескольким лицам, входящим в состав коллективного участника по выбору Заказчика. Данное лицо или лица обязаны обеспечить выплату неустойки или других штрафных санкций в полном объеме.

12. В договоре о совместном участии должны быть в обязательном порядке включены условия о солидарной ответственности лиц, входящих в состав коллективного участника. В случае отсутствия таких условий в договоре о совместном участии, заявка, поданная от такого коллективного участника, подлежит отклонению.

Статья 16. Права и обязанности участника процедуры проведения закупки

1. Участник проведения процедуры закупки вправе в порядке, установленном Положением:

- 1) принимать участие в процедуре проведения закупки;
- 2) направлять в комиссию заявки на участие в проведении процедуры закупки;
- 3) получать информацию об условиях и порядке проведения закупки, за исключением информации, относящейся к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую законом, тайну;
- 4) до окончания срока подачи заявок отозвать заявку на участие в проведении процедуры закупки;
- 5) в случае отзыва заявки на участие в проведении процедуры закупки повторно в течение срока подачи заявок на участие в процедурах проведения закупки подать заявку на участие в проведении процедуры закупки;
- 6) получать информацию о причинах отклонения заявки на участие в проведении процедуры закупки;
- 7) обжаловать действия (бездействие) Заказчика, должностных лиц Заказчика, комиссии при проведении закупки в судебном порядке;
- 8) обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном действующим законодательством, действия (бездействие) Заказчика при закупке продукции в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- 9) выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок продукции для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. При этом полномочия представителей участников процедур закупок подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией;
- 10) реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, настоящим Положением.

2. Участник процедуры обязан:

- 1) соблюдать действующее законодательство РФ, настоящее Положение;
- 2) обеспечивать достоверность сведений, содержащихся в заявке на участие в проведении процедуры закупки;
- 3) в срок, не превышающий двух рабочих дней, сообщать Заказчику об изменении обстоятельств, могущих повлечь за собой невозможность в будущем исполнить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 4) предоставлять по требованию Заказчику, уполномоченных должностных лиц Заказчику, членов комиссии по проведению закупки документы, подтверждающие достоверность сведений, содержащихся в заявке на участие в проведении процедуры закупки;

5) в случае признания победителем процедуры закупки заключить в срок, предусмотренный настоящим Положением и документацией о закупке, договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

6) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ, настоящим Положением.

Статья 17. Условия допуска к участию в процедуре закупки

1. Участники процедуры закупки(участники закупки) не допускаются (отстраняются) к участию в процедуре закупки в случае:

1) несоответствия требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о закупке;

2) несоответствия заявки требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки, в том числе при наличии в заявке предложения о цене договора (цене лота), превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции, установленную в документации о закупке;

3) представления в составе заявки на участие в процедуре закупки заведомо ложных и/или недостоверных сведений об участнике процедуры закупки и/или привлекаемых соисполнителях (субподрядчиков, субпоставщиков) и/или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки;

4) непредставления документов, сведений, образцов продукции, предусмотренных документацией о закупке;

5) нарушения порядка и/или срока подачи заявки на участие в процедуре закупки;

6) если комиссия установит, что предложенная в заявке на участие в процедуре закупки цена занижена на 25 и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной Заказчиком в извещении о проведении процедуры закупки и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование, либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчета и обоснования цены договора комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника процедуры закупки исполнить договор на предложенных им условиях.

2. Заказчик, комиссия вправе отклонить заявку участника процедуры закупки и отстранить такого участника на любом этапе проведения закупки.

3. В целях проверки соответствия требованиям, предъявляемым к участникам процедуры закупки, к закупаемой продукции, а также условиям исполнения договора Заказчик вправе направить запросы в соответствующие органы и организации, в том числе участникам процедуры закупки в порядке, предусмотренном документацией о закупке.

Статья 18. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

1. Заказчик в документации о закупке вправе установить требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки с указанием валюты, размера, срока и порядка его предоставления. Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем участникам закупки. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки производится путем перечисления денежных средств на счет заказчика. Возврат обеспечения заявки производится Заказчиком в порядке установленном частью 13 настоящей статьи.

2. Заказчик в документации о закупке вправе установить требование по обеспечению исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого может быть в пределах от 5 (пяти) процентов до 30 (тридцати) процентов цены договора (цены лота), предложенной победителем процедуры закупки. При установлении требования по обеспечению исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, в документации о закупке также указываются способ, размер, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора. Возврат обеспечения исполнения договора производится Заказчиком в течение десяти дней с момента подписания актов приемки-передачи, выполненных работ, оказанных услуг.

Если начальная (максимальная) цена договора, заключаемого по результатам конкурентной процедуры закупки, превышает 50 (пятьдесят) миллионов рублей, то установление обеспечения исполнения договора обязательно в размере от 10 (десяти) до 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора.

3. Заказчик в документации процедуры закупки (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

4. Способами обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств могут быть передача Заказчику в залог денежных средств, безотзывная банковская гарантия, выданная действующей кредитной организацией, или иной способ обеспечения исполнения договора, предусмотренный документацией о закупке.

Если в документации о закупке установлено несколько возможных альтернативных способов обеспечения исполнения договора, конкретный способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

Если документацией о закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора, то договор заключается только после предоставления лицом, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с документацией о закупке, настоящим Положением и законодательством РФ.

Обеспечение исполнения договора должно быть действительным в течение как минимум срока исполнения договора со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя), возможно включая гарантийные обязательства плюс до 60 (шестидесяти) дней.

5. В случае наличия требования об обеспечении в документации о закупке обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных в части 7 настоящей статьи. Срок предоставления победителем процедуры закупки, или иным участником, с которым заключается договор в соответствии с условиями настоящего Положения, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в документации о закупке и не должен составлять менее 10 календарных дней со дня размещения на в ЕИС протокола процедуры закупки, на основании которого с победителем закупки или с иным участником заключается такой договор, и не должен превышать 20 календарных дней со дня размещения указанного протокола.

В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией о закупке, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора, и заказчик вправе заключить договор с участником закупок, предложившим лучшие условия после победителя.

6. В случае установления в документации о закупке требования предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) продукции обеспечения исполнения

договора, и если это предусмотрено документацией о закупке, заказчик вправе заключить договор до предоставления таким поставщиком обеспечения исполнения договора при условии того, что в такой договор будет включено положение об обязанности предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) продукции заказчику обеспечения исполнения договора в срок не более пятнадцати дней с даты заключения договора и о выплате аванса (в случае если он предусмотрен проектом договора) поставщику (подрядчику, исполнителю) только после предоставления обеспечения.

7. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

8. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 5 рабочих дней со дня:

1) принятия заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

2) поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

4) подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

6) со дня заключения договора победителю процедуры закупки;

7) со дня заключения договора участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

8) со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана комиссией по осуществлению закупки не соответствующей требованиям документации о закупке;

9) со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, такому участнику;

10) со дня заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником такому участнику;

11) со дня заключения договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в процедуре аукциона, такому участнику;

12) со дня подписания протокола аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона.

9. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика. Порядок удержания денежных средств, в таких случаях, должен быть установлен в документации процедуры закупки.

10. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе), не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

11. В случае уклонения участника аукциона или конкурса, подавшего единственную заявку на участие в аукционе или конкурсе, соответствующую требованиям документации и признанного его участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации о закупке.

12. В случае уклонения единственного допущенного комиссией участника аукциона или конкурса либо единственного участника аукциона, принявшего участие в процедуре аукциона, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика. Порядок удержания денежных средств, в таких случаях, должен быть установлен в документации процедуры закупки.

13. Заказчик может в документации о закупке предусмотреть условие об освобождении от предоставления обеспечения исполнения договора только в отношении определенной им категории лиц.

Статья 19. Способы закупок

1. Определение поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется с помощью следующих способов закупки:

1.1. Конкурс (разновидность торгов, конкурентный способ закупки);

1.2. Аукцион (разновидность торгов, конкурентный способ закупки);

1.3. Запрос предложений (неторговый конкурентный способ закупки);

1.4. Запрос котировок (неторговый конкурентный способ закупки);

1.5. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (неторговый неконкурентный способ закупки).

2. По форме проведения закупки подразделяются на открытые и закрытые (в электронной форме не проводятся), на проводимые в электронной форме (через ЭТП и Заказчика) и в неэлектронной форме, на проводимые с переторжкой и без таковой.

3. Заказчик самостоятельно определяет способ и форму закупки, соответствующие настоящему Положению, исходя из необходимости своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств, при соблюдении общих требований.

4. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем проведения:

1) конкурса, если предметом закупки не является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция (товары, работы, услуги), а первоочередное значение

придается оценке квалификации и опыту поставщиков (подрядчиков, исполнителей), либо условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), условиям исполнения договора, а также при закупке узкоспециализированных товаров (работ, услуг), продукции высоких технологий, сложной техники, сложных или дорогостоящих товаров (работ, услуг) и в соответствии с заявкой участника процедуры закупки оценка предложений участников процедуры закупки должна осуществляться на основании более чем одного критерия;

2) аукциона, если предметом закупки является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция и в соответствии с заявкой участника процедуры закупки единственным критерием оценки предложений участников процедуры закупки является цена;

3) запроса предложений, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, начальная (максимальная) цена договора не превышает три миллиона рублей, а сложность продукции или условий ее поставки не допускают проведения запроса цен.

4) запроса ценовых котировок, если предметом закупки является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция и в соответствии с заявкой участника процедуры закупки единственным критерием оценки предложений участников процедуры закупки является цена, а максимальная цена одного договора не превышает 1 (один) миллион рублей;

5) закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), когда договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных процедур с учетом требований статьи 33 настоящего Положения о закупке;

5. Способы и особенности проведения закрытых закупок установлены статьей 27 настоящего Положения.

6. Способы и особенности проведения закупок в электронной форме установлены статьей 28 настоящего Положения.

7. Заказчик вправе провести процедуру закупки в форме торгов вне зависимости от суммы начальной (максимальной) цены договора и иных условий.

8. Номенклатура продукции в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21 июня 2012 года № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» осуществляется исключительно в электронной форме.

9. Перечень критериев оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных процедурах предусматривается статьей 25 настоящего Положения.

10. Началом проведения закупки считается момент размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке.

11. Закупка считается проведенной с момента заключения договора.

12. Независимо от способа закупки её предметом является право на заключение договора.

13. Заказчик вправе проводить переговоры с потенциальными участниками при условии, что такие переговоры не влекут за собой создание преимущественных условий участия в закупке для участника (нескольких участников).

14. Заказчик после размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке вправе направить любым способом предложение принять участие в закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом договора (договоров), что не может расцениваться как создание для таких лиц каких-либо преимуществ. Заявки от таких лиц (в случае их поступления) рассматриваются в общеустановленном настоящим Положением порядке.

15. Проведение закупок на право заключить договор способами, исключая конкурсы аукцион, не регулируется статьями 447-449 и статьями 1057-1061 ГК РФ, в

связи с чем, проведение данных процедур закупки указанными способами не накладывает на заказчика обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур закупки или иным участником.

16. В случае, если в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» закупка продукции является для Заказчика крупной сделкой, то такая закупка совершается только с предварительного согласия Росгидромета.

17. При осуществлении закупки (кроме закупки у единственного поставщика) могут выделяться лоты.

Статья 20. Общие требования к содержанию извещения и документации о закупке

1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

2. К документации о закупке должен быть приложен проект договора. В случае проведения закупки по нескольким лотам к документации о закупке прилагается проект договора в отношении каждого лота. Проект договора является неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

3. В извещении о закупке должны быть указаны следующие обязательные сведения:

- 1) способ закупки (из числа предусмотренных настоящим Положением);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

4. Локальными актами Заказчика, документацией о закупке могут быть установлены иные сведения, подлежащие указанию в извещении о закупке.

5. В ЕИС размещается извещение о проведении:

- 1) конкурса или аукциона не менее чем за 20 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе;
- 2) запроса котировок – не менее чем за 4 рабочих дня до дня окончания срока подачи котировочных заявок;
- 3) запроса предложений – не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок;
- 4) закупке у единственного поставщика (кроме закупок согласно ст. 7 ч. 5 пп. 3 и 4 Положения) – не позднее одного рабочего дня до дня заключения договора.

6. В документации о закупке указываются следующие сведения:

- 1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к эксплуатационным характеристикам объекта закупки (при необходимости), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Описание объекта закупки должно носить объективный

характер. В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости).

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок и срок отзыва заявок (при установлении возможности отзыва заявок);

15) сведения о возможности Заказчиком изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, объем услуг при заключении или в ходе исполнения Договора;

16) сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения;

17) порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого победитель закупки или иной участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания победителя закупки или иного участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора;

18) размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств (при установлении такого требования);

19) обеспечение исполнения договора с указанием способа, размер, срок и порядок предоставления такого обеспечения исполнения Договора (при установлении такого требования).

7. Документация о закупке может содержать иные сведения.

8. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

9. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты

окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

10. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

Статья 21. Предоставление документации о закупке

1. Размещённая в ЕИС документация о закупке должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

2. Заказчик предоставляет документацию о закупке любому обратившемуся лицу, за исключением случаев, предусмотренных Положением, согласно документации о закупке с учетом настоящего Положения.

3. Документация о закупке предоставляется в период со дня размещения извещения о закупке и документации о закупке в ЕИС по дате окончания срока предоставления заявок.

4. Если иное не указано в извещении о закупке, документация о закупке предоставляется в форме электронного документа, бесплатно на основании письменного заявления лица, в том числе поданного в электронной форме, с указанием адреса электронной почты, в течение 3 дней с момента получения Заказчиком заявления.

5. Заказчик в извещении о закупке может предусмотреть плату, взимаемую за предоставление документации о закупке, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа. Если Заказчиком в извещении о закупке предусмотрена указанная плата, то документация о закупке предоставляется Заказчиком после её внесения в размере, в порядке и в сроки, указанные в извещении о закупке.

Статья 22. Разъяснение положений документации о закупке

1. Заказчик предоставляет разъяснения положений документации о закупке каждому обратившемуся лицу, за исключением случаев, предусмотренных Положением.

2. Запрос подается в письменной форме либо в форме электронного документа на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в извещении о проведении процедуры закупки, в срок, не превышающий трех рабочих дней до момента окончания срока подачи заявок на участие в проведении процедуры закупки, если иное не установлено документацией о закупке.

3. Запрос регистрируется уполномоченным лицом. В случае необходимости лицу, подавшему запрос, проставляется отметка о его получении с указанием даты и времени его получения.

4. Заказчик либо лицо, орган, уполномоченное им, в течение двух рабочих дней рассматривает запрос и подготавливает разъяснение положений документации о закупке.

5. Разъяснение положений документации о закупке размещается в ЕИС без указания лица, направившего запрос о разъяснении положений документации о закупке в течение одного рабочего дня с момента подготовки разъяснений документации о закупке, если иного не предусмотрено Положением.

6. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять её суть.

Статья 23. Изменения, вносимые в извещение о закупке и документацию о закупке

1. Заказчик вправе в любое время до истечения срока предоставления заявок, если иное не установлено документацией о закупке, внести изменения в извещение о закупке, документацию о закупке.

2. При этом изменение предмета закупки не допускается.

3. Если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее дня, установленного настоящим Положением для конкретного способа закупки, срок предоставления заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до последнего дня срока предоставления заявок срок составлял не менее количества дней, установленного настоящим Положением для конкретного способа закупки.

4. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

Статья 24. Отказ от проведения закупки

1. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении закупочных процедур, вправе отказаться от ее проведения.

2. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении торгов (конкурс, аукцион), вправе отказаться от их проведения:

1) До окончания срока подачи заявок на участие в торгах, если информация об отказе от проведения торгов содержится в извещении о проведении торгов в срок, установленный извещением о проведении торгов и документацией. В этом случае Заказчик не несет ответственности перед участниками процедуры закупки, подавшими заявки на участие в торгах, и третьими лицами, которым такое действие может принести убытки;

2) После рассмотрения всех заявок, но до определения победителя торгов. В этом случае Заказчик обязан возместить такому участнику процедуры закупки документально подтвержденный и обоснованный реально понесенный ущерб в соответствии с частью 3 статьи 448 ГК РФ;

3) В случае отказа от проведения торгов в закрытой форме Заказчик обязан возместить участникам процедуры закупки реальный ущерб независимо от того, в какой именно срок после направления извещения последовал отказ от торгов в закрытой форме.

3. При отказе от проведения закупки в иных формах Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении закупки в иной форме, вправе отказаться от ее проведения в любое время без объяснения причин. При этом Заказчик не несет ответственности перед участниками процедуры закупки, подавшими заявки, и третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

4. Процедура закупки считается отмененной с момента принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки.

5. В случае принятия решения об отказе от проведения закупки, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает информацию об отказе от проведения закупки в ЕИС с учетом требований Постановления Правительства РФ от 10.09.2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

Статья 25. Оценка и сопоставление заявок на участие в процедурах закупки.

Применение критериев при оценке и сопоставлении заявок на участие в процедурах закупки

1. Конкурсная документация, документация о запросе предложений должна содержать порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, сформированные в соответствии с требованиями настоящего Положения и внутренних документов Заказчика.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в указанных процедурах закупки осуществляются комиссией по осуществлению закупок в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о закупке.

3. В случае если в извещении указанных процедур закупок содержится указание на преференции для определенных групп участников процедуры закупки, то при оценке и сопоставлении заявок комиссия должна учитывать такие преференции в пользу заявок таких участников процедуры закупки.

4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в документации.

5. Критериями оценки заявок на участие в указанных процедурах закупки могут быть:

- 1) цена договора, цена единицы продукции;
- 2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) условия оплаты товара, работ, услуг;
- 4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 5) качество технического предложения участника процедуры закупки при осуществлении закупки работ, услуг;
- 6) квалификация участника процедуры закупки при осуществлении закупок товара, работ, услуг, в том числе:
 - обеспеченность материально-техническими ресурсами при осуществлении закупок работ, услуг;
 - обеспеченность кадровыми ресурсами при осуществлении закупок работ, услуг;
 - опыт и репутация участника процедуры закупки при осуществлении закупок товара, работ, услуг;
 - наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля);
- 7) срок представляемых гарантий качества товара, работ, услуг;
- 8) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- 9) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- 10) иные критерии, установленные документацией о закупке;

6. Критерии выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) продукции могут различаться в зависимости от типа закупки, при этом соотношение качественных и ценовых критериев должно учитывать следующие принципы:

- 1) сумма всех применяемых критериев должна составлять 100 (сто) процентов;
- 2) обязательно применяется не менее двух критериев оценки, одним из которых является «цена договора», значимостью не менее 20 (двадцати) %;
- 3) в составе каждого критерия допускается применение подкритериев, раскрывающих содержание критерия;
- 4) значимость критериев «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» и «квалификация участника закупки» не может составлять в сумме более 50%.

7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в указанных процедурах закупки комиссия каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в указанных процедурах закупки содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

8. Победителем признается участник указанных процедур закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

Статья 26. Общие положения заключения, изменения, исполнения и расторжения договора

1. По итогам закупки продукции заказчиком и победителем заключается договор на основе проекта договора.

2. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке.

3. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся заказчик вправе заключить договор с участником закупки, если указание на это содержится в документации о закупке.

4. Срок передачи договора от заказчика участнику, с которым заключается договор, не должен превышать 7(семь) рабочих дней со дня размещения в ЕИС соответствующего протокола.

5. Срок подписания договора победителем, иным участником, с которым заключается договор не должен превышать срока, указанного в документации о закупке. При этом данные срок и порядок должны соответствовать требованиям, установленным ГК РФ, иному законодательству РФ.

6. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него хотя бы одного из следующих фактов:

1) проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

3) предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных им документах;

4) нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;

5) наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) договора вправе при заключении и исполнении договора изменить его условия в порядке и по основаниям, предусмотренном гражданским законодательством, настоящим Положением, документацией о закупке и договором.

8. Заказчик по согласованию поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 50 процентов предусмотренный договором объем продукции при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с товарами, работами, услугами, предусмотренными договором. При этом цена единицы дополнительно поставляемого/сокращаемого товара, оказываемой услуги, выполняемой работы определяется как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы, услуги.

9. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

10. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном ГК РФ.

11. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным ГК РФ.

12. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным ГК РФ.

13. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор Заказчик размещает в ЕИС информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

14. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

15. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками товара, указанными в договоре.

16. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. В случае перемены Заказчика по договору права и обязанности Заказчика по такому договору переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

17. Заказчик осуществляет ведение реестра заключенных гражданско-правовых договоров согласно локальным нормативным документам.

Статья 27. Особенности проведения закрытых процедур закупки

1. При проведении закрытых процедур закупки применяются нормы настоящего Положения о проведении закупки соответствующим способом, с учетом положений настоящей статьи.

2. Заказчик проводит закрытую процедуру исключительно в случаях:

1) если сведения о закупке, составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) если Правительством РФ определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

3) если закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством РФ, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

3. Закрытые процедуры закупки в электронной форме не проводятся. Все связанные с проведением закрытой процедуры закупки документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, а также осуществление аудио- и видеозаписи процедур запрещено.

4. При проведении закрытой процедуры извещение о проведении закрытой закупки не требуется. Документация и изменения, внесенные в документацию, а также разъяснения документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Заказчик в установленные Положением сроки направляет (предоставляет) на бумажном носителе в письменной форме приглашения принять участие в закрытой процедуре лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и способны осуществить поставки товаров, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом закрытой закупки, а также имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, в случае проведения закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, сведения о которых составляют государственную тайну.

6. Все соответствующие этапы процедуры закупки могут состояться ранее даты, указанной в документации, при наличии согласия в письменной форме с этим условием всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытой процедуре.

7. При проведении закрытой процедуры закупки не допускается подавать заявки на участие в закупке в форме электронных документов, а также предоставлять документацию, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации должны быть доведены в письменной форме заказчиком, до сведения всех лиц, которым предоставлена документация, с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

8. При проведении закупки заказчик вправе потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. В случае если заказчиком установлено такое требование, оно должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки отдельно. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником закупки такого соглашения.

9. Протоколы, составленные в ходе проведения процедуры закрытой закупки, составляются в двух экземплярах. Заказчик, не позднее дня, следующего после дня

подписания соответствующего протокола, направляет один экземпляр такого протокола победителю закрытой процедуры, а также копии такого протокола участникам закрытой закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

10. Протоколы, составленные в ходе проведения процедуры закрытой закупки, а также информация, полученная в ходе проведения закрытой закупки, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Статья 28. Особенности проведения закупки в электронной форме

1. Заказчик осуществляет закупки в электронной форме в случаях закупки товаров, работ, услуг, определенных решением Правительства РФ в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению заказчика в соответствии с настоящим Положением:

1) С использованием электронных торговых площадок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) Без использования электронных торговых площадок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», т.е. с использованием иного общедоступного функционала получения заявок участников закупки, иных документов, сведений, информации в электронной форме (например, электронная почта, сайт заказчика), в виде документа, подписанного электронной подписью, позволяющей заказчику достоверно установить, что заявка, иные документы, сведения, информация исходит от конкретного идентифицируемого участника закупки.

2. Выбор конкретных электронных торговых площадок для их использования с целью закупок товаров, работ, услуг в электронной форме для собственных нужд осуществляется Заказчиком. Закупки на электронных торговых площадках осуществляются Заказчиком после заключения соответствующего договора с операторами таких электронных торговых площадок.

3. Порядок проведения закупок в электронной форме с использованием электронных торговых площадок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе требования к автоматизированному рабочему месту, технологические, программные и лингвистические требования к работе электронной площадки, правила документооборота (в том числе использования средств ЭЦП), порядок размещения извещений, документации о закупках на электронной торговой площадке, аккредитации участников закупок на электронной торговой площадке, порядок предоставления документации участникам закупок, разъяснения и внесения изменений в документацию, порядок оформления, подачи и рассмотрения заявок на участие в закупках, порядок и условия отстранения участника закупок от дальнейшего участия в процедурах закупок, а также порядок заключения договора с победителем закупок устанавливаются оператором электронной торговой площадки.

4. Выбранные Заказчиком для проведения закупок товаров, работ, услуг электронные торговые площадки в сети «Интернет» должны удовлетворять следующим требованиям:

1) Оператор электронной торговой площадки должен соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам законодательством РФ;

2) Электронные торговые площадки должны предусматривать проведение закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в электронной форме, а при наличии технической возможности у оператора электронной торговой площадки также иными способами, указанными в части 1 статьи 19 настоящего Положения;

3) Электронные торговые площадки должны предусматривать возможность использования электронной цифровой подписи документов и сведений, направляемых в форме электронных документов при их обмене с Заказчиком и оператором электронной торговой площадки, участниками закупок и иными лицами;

4) Обеспечение документооборота между Заказчиком, оператором электронной торговой площадки и участником закупок через электронную торговую площадку, архивного хранения и поиска документов в электронной форме,

5) Обеспечение оператором электронной торговой площадки конфиденциальности сведений об участниках закупок при обмене электронными документами до подведения итогов закупок, обеспечение возможностей авторизации участников закупок и разграничения прав доступа пользователей для разной категории информации.

6) При закупках на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедуры закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных площадок.

5. Заказчик не несет ответственности за действия Оператора электронной площадки.

6. Оплата услуг электронной площадки осуществляется участниками закупки в соответствии с тарифами и в порядке, установленными Оператором электронной площадки. Участники закупки самостоятельно принимают решение о целесообразности подачи заявки на участие в закупке, проводимой в такой форме, и не вправе требовать от Заказчика компенсации расходов, связанных с работой на электронной площадке.

7. При проведении закупок с использованием электронных торговых площадок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» допускаются отклонения от порядка проведения и состава процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями электронных торговых площадок, правилами и регламентами, действующими на данных площадках, при этом должно быть обеспечено соблюдение норм гражданского законодательства РФ.

8. Порядок проведения закупки в электронной форме без использования электронных торговых площадок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе правила документооборота (только в форме электронных документов), правила аккредитации участников закупок устанавливаются Заказчиком в документации о закупке с учетом настоящего Положения.

9. В случаях проведения закупки в электронной форме без использования электронных торговых площадок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», когда документацией о закупке допускается подача заявок на участие в процедурах закупок в форме электронного документа, такая заявка должна быть подписана квалифицированной электронной подписью.

10. Квалифицированные электронные подписи, средства квалифицированных электронных подписей и квалифицированные сертификаты должны быть выданы аккредитованными удостоверяющими центрами в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

11. Участники закупки самостоятельно принимают решение о целесообразности подачи заявки на участие в закупке, проводимой в такой форме, и не вправе требовать от Заказчика компенсации расходов, связанных с участием в данной закупочной процедуре.

Статья 29. Открытый конкурс

1. Для проведения открытого конкурса Заказчик разрабатывает, утверждает конкурсную документацию.

2. Размещение конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса в ЕИС осуществляется Заказчиком одновременно и в соответствии со статьей 20 настоящего Положения.

3. Конкурсная документация предоставляется участнику закупки в электронной форме с учетом требований статьи 21 настоящего Положения.

4. Любой участник открытого конкурса (далее - участник закупки) вправе с учетом требований статьи 22 настоящего Положения направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации.

5. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса с учетом требований статьи 24 настоящего Положения, а также вправе внести изменения в извещение о закупке, документацию о закупке с учетом требований статьи 23 настоящего Положения.

6. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

7. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

1) Заявки на участие в открытом конкурсе (далее - заявка) подаются по форме и в порядке которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

2) Участник закупки подает заявку в письменном виде в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией). При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса и лота, на участие в котором подается данная заявка. Заявка должна содержать всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию, а именно:

а) следующие документы и информацию об участнике закупки:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты, адрес электронной почты;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия, такой выписки (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении открытого конкурса в ЕИС, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности) (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

– решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

– документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленные Заказчиком в конкурсной документации в соответствии со статьей 13 настоящего Положения или заверенные копии таких документов;

б) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к указанным товару, работе или услуге;

в) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения), в случае если требование предусмотрено конкурсной документацией;

г) предложение участника закупки в отношении предмета закупки, а также в случае закупки товара, услуги - предлагаемая цена единицы товара, услуги, информация о стране происхождения товара и производителе товара.

3) Заявка может, а в случае наличия требования в документации о закупке – должна, содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

4) Заявка, подготовленная Участником, должна быть написана только на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части), могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный надлежащим образом заверенный перевод на русском языке.

5) Все листы поданной в письменном виде заявки, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Прошивание тома заявки должно быть осуществлено таким способом, чтобы вся информация и содержание всех входящих в состав заявки и тома документов, были доступны для чтения Заказчиком, уполномоченным им органом (лицом). Заявка и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки (в том числе все листы и документы заявки, за исключением оригинальных документов или нотариально заверенных копий таких документов). Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки. Участник закупки несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов.

6) Каждый конверт с заявкой, каждая поданная в форме электронного документа заявка, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком.

7) Участник закупки вправе подать только одну заявку, в случае наличия в закупке более одного лота участник вправе подать в одном томе заявки отдельные предложения и документы в отношении каждого лота в порядке, предусмотренном документацией о закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном документацией о закупке.

8) Прием заявок прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

9) Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок до момента наступления срока вскрытия конвертов с заявками или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

10) Конверт с заявкой, поступивший после истечения срока подачи заявок, не вскрывается и может быть возвращен адресату за его счет на основании письменного заявления. Открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок, не осуществляется.

11) В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной такой заявки.

8. Вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

1) Участник закупки, подавший заявку, или его уполномоченный представитель вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

2) Комиссия вскрывает конверты с заявками и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок. Конверты с заявками вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, указанными в конкурсной документации.

3) Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам комиссия объявляет присутствующим участникам закупки о возможности изменения или отзыва поданных заявок до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

4) В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки не отозваны, все заявки этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и могут быть возвращены адресату за его счет на основании письменного заявления.

5) Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, наименование (для юридического лица), фамилия имя отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника закупки, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок, объявляются при вскрытии данных конвертов и открытии указанного доступа и вносятся в протокол вскрытия заявок. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

6) Указанный протокол, подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения конкурса и размещается в ЕИС в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

7) Заказчик осуществляет аудиозапись (видеозапись – по усмотрению) вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

9. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе.

1) Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки или выполнения работ по реконструкции здания, сооружений, но не более чем на десять рабочих дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок Заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам закупки, подавшим заявки, а так же размещает указанное уведомление в ЕИС;

2) Заявка признается надлежащей, если она одновременно соответствует требованиям настоящего Положения, извещению о закупке и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, одновременно соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

3) Комиссия отклоняет заявку участника закупки при наличии любого из оснований, предусмотренных ч. 17 ст. 13 настоящего Положения;

4) Комиссия осуществляет оценку заявок, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев и процедур оценок, указанных в конкурсной документации;

5) В случае, если по результатам рассмотрения заявок комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются такому участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в ЕИС протокола. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а так же обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются;

6) При оценке лучших условий исполнения договора комиссия равным образом учитывает цену, качество товаров работ и услуг, сроки поставки, квалификацию и опыт работы поставщика, а также иные значимые факторы;

7) На основании результатов оценки заявок комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них

условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия;

8) Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки, указанных в конкурсной документации, и заявке которого присвоен первый номер;

9) Результаты рассмотрения заявок, в том числе единственной, фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- информация об участниках закупки, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках закупки, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки;
- решение каждого члена комиссии об отклонении заявок;
- присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок;

- принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников закупки, заявкам которых присвоены первый и второй номера;

10) Протокол составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии. Один экземпляр указанных протоколов хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания выдается победителю конкурса или участнику закупки, подавшему единственную заявку, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку;

11) Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации хранятся Заказчиком.

10. Заключение договора по результатам конкурса.

1) По результатам конкурса договор заключается в соответствии с настоящей статьей. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае требования об обеспечении исполнения договора, такой договор заключается после предоставления победителем или участником, с которым заключается договор при уклонении победителя от заключения договора, обеспечения исполнения договора, но в пределах сроков, указанных в конкурсной документации.

2) При уклонении победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, а также заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер.

3) Непредставление участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный конкурсной документацией, подписанных таким участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора (при наличии требования) считается отказом такого участника от заключения договора. В этом случае конкурс признается несостоявшимся.

11. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

1) Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с настоящим Положением по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора;

2) Заказчик вправе изменить условия договора и осуществить закупку иными, предусмотренными настоящим Положением способами.

12. Заказчик вносит изменения в план закупок в соответствии с настоящим Положением.

13. Правила проведения открытого конкурса, предусмотренные настоящей статьей применяются к иным формам проведения конкурса, если иное не предусмотрено Положением.

Статья 30. Открытый аукцион

1. Для проведения открытого аукциона Заказчик разрабатывает, утверждает аукционную документацию.

2. Размещение аукционной документации и извещения о проведении открытого аукциона в ЕИС осуществляется Заказчиком одновременно и в соответствии со статьей 20 настоящего Положения.

3. Аукционная документация предоставляется участнику закупки в электронной форме с учетом требований статьи 21 настоящего Положения.

4. Любой участник открытого аукциона (далее - участник закупки) вправе с учетом требований статьи 22 настоящего Положения направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений аукционной документации.

5. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона с учетом требований статьи 24 настоящего Положения, а также вправе внести изменения в извещение о закупке, документацию о закупке с учетом требований статьи 23 настоящего Положения.

6. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

7. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе.

1) Заявки на участие в открытом аукционе (далее - заявка) подаются по форме и в порядке, которые указаны в аукционной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого аукциона.

2) Участник закупки подает заявку в письменном виде в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается аукционной документацией). При этом на таком конверте указывается наименование открытого аукциона и лота, на участие в котором подается данная заявка. Заявка должна содержать всю указанную Заказчиком в аукционной документации информацию, а именно:

а) следующие документы и информацию об участнике закупки:

– наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты, адрес электронной почты;

– выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия, такой выписки (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения

извещения о проведении открытого конкурса в ЕИС, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности) (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действия от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

– копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

– решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

– документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленные Заказчиком в аукционной документации в соответствии со статьей 13 настоящего Положения или заверенные копии таких документов;

б) в случаях, предусмотренных аукционной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к указанным товару, работе или услуге;

в) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения), в случае если требование предусмотрено аукционной документацией;

г) предложение участника закупки в отношении предмета закупки, сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг.

10) Заявка может, а в случае наличия требования в документации о закупке - должна содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

11) Заявка, подготовленная Участником, должна быть написана только на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части), могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный надлежащим образом заверенный перевод на русском языке.

12) Все листы поданной в письменном виде заявки, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Прошивание тома заявки должно быть осуществлено таким способом, чтобы вся информация и содержание всех входящих в

состав заявки и тома документов, были доступны для чтения Заказчиком, уполномоченным им органом (лицом). Заявка и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки (в том числе все листы и документы заявки, за исключением оригинальных документов или нотариально заверенных копий таких документов). Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки. Участник закупки несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов.

13) Каждый конверт с заявкой, каждая поданная в форме электронного документа заявка, поступившие в срок указанный в аукционной документации, регистрируются Заказчиком.

14) Участник закупки вправе подать только одну заявку, в случае наличия в закупке более одного лота участник вправе подать в одном томе заявки отдельные предложения и документы в отношении каждого лота в порядке, предусмотренном документацией о закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную аукционную заявку в порядке, предусмотренном документацией о закупке.

15) Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок до момента наступления срока вскрытия конвертов с заявками или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

8. Вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам:

1) Участник закупки, подавший заявку, или его уполномоченный представитель вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

2) Комиссия вскрывает конверты с заявками и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам после наступления срока, указанного в аукционной документации в качестве срока подачи заявок. Конверты с заявками вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, указанными в аукционной документации.

3) Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам или в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам комиссия объявляет присутствующим участникам закупки о возможности изменения или отзыва поданных заявок до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

4) Конверт с заявкой, поступивший после истечения срока подачи заявок, не вскрывается и может быть возвращен адресату за его счет на основании письменного заявления. Открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок, не осуществляется.

5) В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки не отозваны, все заявки этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и могут быть возвращены адресату за его счет на основании письменного заявления.

6) Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, наименование (для юридического лица), фамилия имя отчество (при наличии) (для

физического лица), почтовый адрес каждого участника закупки, наличие информации и документов, предусмотренных аукционной документацией, объявляются при вскрытии данных конвертов и открытии указанного доступа и вносятся в протокол вскрытия заявок.

7) В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого аукциона несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

8) В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке, то указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пп. 4 п. 9 настоящей статьи.

9) Заказчик осуществляет аудиозапись (видеозапись – по усмотрению) вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе.

10) Протокол вскрытия заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается в ЕИС в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

9. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

1) Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупок требованиям, установленным настоящим Положением. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать пятнадцать дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2) На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупок и о признании участника закупок, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупок к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупок, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупок к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупок к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания. Участникам закупок, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам закупок, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее трех дней со дня подписания указанного протокола.

3) В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупок, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

4) В случае признания участником аукциона только одного участника закупок, подавшего заявку на участие в аукционе, заказчик в течение трех дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе обязан передать участнику закупок, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, который составляется путем включения условий, предусмотренных документацией об

аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по цене договора согласованной с подавшим указанную заявку участником закупок и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота).

5) При этом договор заключается с участником закупок, подавшим указанную заявку, после предоставления единственным участником обеспечения исполнения договора, если условие об обеспечении договора было указано в документации об аукционе. При непредставлении заказчику таким участником размещения заказа в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, такой участник закупок признается уклонившимся от заключения договора.

10. Порядок проведения аукциона.

1) В аукционе могут участвовать только участники закупок, признанные участниками аукциона.

2) Аукцион проводится заказчиком в присутствии членов комиссии, участников аукциона или их представителей.

3) Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта (цену лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

4) В случае, если в документации об аукционе указывалась общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования (при проведении закупок на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги (при проведении закупок на оказание услуг связи, юридических услуг), аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанных в документации об аукционе, на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной (максимальной) цены единицы услуги и изменяется в порядке, предусмотренном п. 10 пп. 5 настоящей статьи.

5) "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цену лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цену лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цену лота).

6) Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

7) Аукцион проводится в следующем порядке:

– комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

– аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), в случаях, предусмотренных п. 10 пп. 4 настоящей статьи, общей начальной (максимальной) цены

запасных частей к технике, к оборудованию, начальной (максимальной) цены единицы услуги (в целях настоящей части далее - начальная (максимальная) цена договора), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене контракта;

- участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) и цены контракта, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном п. 18 пп. 5 настоящей статьи, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить контракт по объявленной цене;

- аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном п. 10 пп. 5 настоящей статьи, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

- аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

8) Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случаев, установленных пп. 10 п. 9 настоящей статьи.

9) В случае проведения аукциона в соответствии с п. 10 пп. 4 настоящей статьи победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, к оборудованию, наиболее низкую цену единицы услуги. При заключении договора на техническое обслуживание и (или) на ремонт техники, оборудования цена каждой запасной части к технике, к оборудованию, предусмотренной в перечне запасных частей, содержащемся в документации об аукционе, и цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования определяются путем снижения начальной (максимальной) цены каждой запасной части и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования пропорционально снижению общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования.

10) При проведении аукциона заказчик в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается заказчиком, всеми присутствующими членами комиссии в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

11) Протокол аукциона размещается на официальном сайте заказчиком в течение трех дней со дня подписания указанного протокола.

12) В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик обязан возратить внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона согласно Положению.

13) В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с п. 21.5. настоящего Положения до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

14) В случае если в аукционе участвовал один участник, заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в п. 10 пп. 4 настоящей статьи, обязан передать единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора. При этом договор заключается после предоставления участником обеспечения исполнения договора, если такое условие предусмотрено документацией об аукционе, на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота). Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику аукциона согласно Положению. При непредставлении заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

11. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

1) В случаях, если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником аукциона или с участником закупок, который подал единственную заявку на участие в аукционе, а также, в случае если победитель аукциона и участник, сделавший предпоследнее предложение, уклонились от заключения договора заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона, либо может принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого аукциона.

12. Перед подписанием договора, между Заказчиком и победителем аукциона могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации об аукционе и предложении победителя аукциона.

13. В случае, если победитель аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

Статья 31. Запрос предложений

1. Для проведения запроса предложений Заказчик разрабатывает, утверждает документацию о закупке.

2. Размещение документации о закупке и извещения о проведении запроса предложений в ЕИС осуществляется Заказчиком одновременно и в соответствии со ст. 20 настоящего Положения.

3. Документация о закупке предоставляется участнику закупки в электронной форме с учетом требований статьи 21 настоящего Положения.

4. Любой участник запроса предложений (далее - участник закупки) вправе с учетом требований статьи 22 настоящего Положения направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации о закупке.

5. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке.

6. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений вправе направить запрос о предоставлении предложений не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

7. Запрос о предоставлении предложений может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа.

8. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений с учетом требований статьи 24 настоящего Положения, а также вправе внести изменения в извещение о закупке, документацию о закупке с учетом требований статьи 23 настоящего Положения.

9. Для участия в запросе предложений участники запроса предложений по форме, в срок и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений и документации о закупке, представляют заявки на участие в запросе предложений (далее - заявки), которые подаются Заказчику в письменном виде в запечатанных конвертах, при этом заявка должна содержать всю требуемую информацию и документы, указанные в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением. Если до момента вскрытия конвертов с заявками подана только одна заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

10. Любой участник закупки, в том числе такой участник, которому не направлялся запрос предложений, вправе подать только одну заявку, при наличии более одного лота, только одну заявку в отношении каждого лота. Участник вправе отозвать, изменить заявку вплоть до начала вскрытия комиссией поступивших заявок.

11. Процедура рассмотрения и оценки заявок.

1) В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками. Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, представившим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с их заявками и оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения договора.

2) Участник запроса предложений, представивший заявку, отстраняется, заявка отклоняется комиссией при наличии любого из оснований, предусмотренных ч. 17 ст. 13 настоящего Положения. Основания, по которым такой участник был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок в отношении одного лота заявки

такого участника не рассматриваются и могут быть возвращены адресату за его счет на основании письменного заявления.

3) Комиссией оцениваются все заявки участников запроса предложений на основании критериев, указанных в документации о закупке, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения договора, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке, без объявления участника, который направил такую заявку.

4) После оглашения условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке, запрос предложений завершается, всем участникам или участнику, подавшему единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

5) Если все присутствующие при проведении запроса предложений участники запроса предложений отказались направить окончательное предложение, процедура запроса предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений.

6) В случае отказа единственного участника от подачи окончательного предложения, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок обязан передать такому участнику, а участник получить проект договора, прилагаемого к документации о закупке, на условиях, указанных в заявке такого участника, при этом такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

7) Вскрытие конвертов с окончательными предложениями осуществляются в назначенный срок и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями.

8) Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в товарах, работах, услугах. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило ранее других окончательных предложений, содержащих такие условия. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

12. При уклонении победителя запроса предложений или единственного участника от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных таким уклонением, или заключить договор с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, на условиях исполнения договора, предложенных этим участником.

13. В случае, если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками подана только одна такая заявка, которая признана соответствующей требованиям и удовлетворяет потребностям Заказчика в товарах, работах, услугах в соответствии с извещением о проведении запроса предложений, Заказчик вправе осуществить закупку у такого участника как у единственного поставщика в соответствии с настоящим Положением.

14. В случае, если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками не подано ни одной такой заявки, Заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и осуществляет проведение новой процедуры закупки, или производит закупку у единственного поставщика по цене, не превышающей цену, указанную в извещении о закупке.

Статья 32. Запрос котировок

1. Для проведения запроса котировок Заказчик разрабатывает, утверждает документацию о проведении запроса котировок.

2. Размещение документации о проведении запроса котировок и извещения о проведении запроса котировок в ЕИС осуществляется Заказчиком одновременно и в соответствии со статьёй 20 настоящего Положения.

3. Заказчик вправе одновременно с размещением в ЕИС извещения о проведении запроса котировок направить запрос о предоставлении котировок не менее чем двум лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

4. Документация о проведении запроса котировок предоставляется участнику закупки в электронной форме с учетом требований статьи 21 настоящего Положения.

5. Любой участник запроса котировок (далее - участник закупки) вправе с учетом требований статьи 22 настоящего Положения направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений запроса котировок.

6. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок с учетом требований статьи 24 настоящего Положения, но не позднее, чем за 2 дня до окончания подачи заявок.

7. Заказчик с учетом требований статьи 23 настоящего Положения вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее, чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИСтаких изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее чем четыре рабочих дня.

8. К документации о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора (в отношении каждого лота).

9. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок.

1) Любой участник закупки, в том числе такой участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок, при наличии более одного лота, только одну заявку в отношении каждого лота. В случае, если Заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2) Участник подает заявку по форме, в срок и в порядке, указанные в извещении о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок, при этом заявка должна содержать всю требуемую информацию и документы, указанные в документации о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

3) Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком.

4) Заявки, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не принимаются к участию в запросе котировок.

5) В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся, в случае наличия более одного лота, в отношении такого лота.

10. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок.

1) В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, комиссия рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

2) В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок (в отношении одного лота) при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются. Такие заявки могут быть возвращены адресату за его счет на основании письменного заявления.

3) Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора (цена лота). При предложении наиболее низкой цены договора (цены лота) несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается такой участник, заявка которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.

4) Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, или предложенная в таких заявках цена договора (цена лота) превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не представлены документы и информация, предусмотренные документацией о проведении запроса котировок.

5) Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, в котором содержатся информация о Заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора (цене лота), информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке цену договора (цене лота) такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, заявка которого содержит наименьшую цену договора (цену лота), следующую после предложенной победителем запроса котировок цены.

6) Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и течение трех дней со дня его подписания размещается в ЕИС. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, другой в течение трех рабочих дней с даты подписания указанного протокола передается победителю запроса котировок с приложением проекта договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке.

7) В случае, если комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

8) В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и подана одна заявка, или заявка только одного участника соответствует требованиям, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок обязан передать такому участнику, а участник получить проект договора, прилагаемого к документации о закупке, на условиях, предусмотренных документацией о закупке по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении, о проведении запроса котировок, или по согласованной с указанным участником и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора, при этом такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

11. В случае, если победитель запроса котировок или единственный участник не представил Заказчику подписанный договор в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

12. В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, а также заключить договор с участником, предложившим такую же, как и победитель запроса котировок, цену договора, или при отсутствии указанного участника с участником, заявка о цене договора которого содержит наименьшую цену договора, следующую после предложенной победителем запроса котировок цен. При этом заключение договора для указанных участников является обязательным. В случае уклонения указанных участников от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, а также заключить договор с единственным поставщиком.

Статья 33. Закупка у единственного поставщика

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ проведения закупок, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2. В зависимости от иницилирующей закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) стороны такая закупка может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо путем принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения и сопоставления конкурирующих предложений.

3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) начальная (максимальная) цена закупки не ограничивается конкретной суммой, за исключением пп. 23 ч. 4 настоящей статьи.

4. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется заказчиком в случае, если:

1) осуществляется привлечение в ходе исполнения государственного или муниципального контракта, в том числе в рамках выполнения государственного задания, или гражданско-правового договора иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таком государственном или муниципальном контракте или гражданско-правовом договоре обязательств;

2) заключается гражданско-правовой договор с соисполнителем государственного или муниципального контракта;

3) бюджетное учреждение, являющееся исполнителем по государственному или муниципальному контракту либо заключенному с другим бюджетным учреждением гражданско-правовому договору на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, привлекает в ходе исполнения

государственного или муниципального контракта либо гражданско-правового договора иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таких контракте либо договоре работ;

4) осуществляются закупки конкретных моделей товаров (материалов, комплектующих), выполнение конкретных работ, оказание конкретных услуг, обусловленные требованиями Технического задания и конструкторской документации государственного или муниципального контракта либо гражданско-правового договора бюджетного учреждения, в соответствии с которым заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

5) поставка товаров, выполнение работ, услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

6) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

7) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

8) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ;

9) возникла потребность в товарах, работах или услугах, поставка, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно определенными лицами, полномочия которых предусмотрены в нормативно-правовых актах любого уровня;

10) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации, аварий, необходимости срочного медицинского вмешательства, необходимости выполнения судебного решения, предписаний контролирующих (надзорных) органов, срочного выполнения уставных целей деятельности Заказчика, выполнения указаний курирующего органа исполнительной власти или иных объективных обстоятельств, требующих незамедлительного удовлетворения потребностей Заказчика, в связи с чем применение иных способов проведения закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для удовлетворения указанных выше потребностей Заказчика или оказания срочной медицинской помощи;

11) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

12) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, связанных с реализацией долгосрочных договорных отношений (обязательств) Заказчика или с необходимостью выполнения обязательных для Заказчика указаний органов государственной власти, в ходе которых выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика осуществляется третьими лицами, с которыми у Заказчика существуют договорные отношения или в отношении которых Заказчик является подчиненной организацией;

13) проведенные процедуры закупок не состоялись и/или их проведение не привело к заключению договора. При этом извещение и документация о закупке продукции у единственного поставщика по данному основанию не размещаются в ЕИС;

14) в случае расторжения договора или одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора в связи неисполнением (ненадлежащим исполнением) поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг;

15) победителю закупки, в том числе проводимых в электронной форме было отказано в порядке и по основаниям, предусмотренным в настоящем Положении, в заключении договора;

16) необходимо приобретение товара, работы или услуги, которые реализуются поставщиком исключительно при помощи определенных им процедур;

17) в течение определенного ограниченного периода времени существует возможность приобретения товара, работы, услуги по сниженной цене, либо по цене ниже среднерыночной, в связи с чем применение процедур закупки, требующих времени приведет к невозможности приобретения товара, работы, услуги по такой специальной цене (скидки, распродажи, маркетинговые акции и т.п.);

18) осуществляется закупка на приобретение продукции в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такую продукцию и на их использование;

19) приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации, профессиональной переподготовке и стажировки работников учреждения, (семинары, конференции, дополнительное обучение), а также приобретаются услуги по участию работников учреждения в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах, выставках.

20) возникла необходимость в товарах, в выполнении работ, оказание услуг, являющихся естественным продолжением поставки, работы, услуги, оказанной ранее, у поставщика товара, исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

21) осуществляется закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом или распоряжением Президента РФ, Правительства РФ;

22) осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

23) осуществляется закупка продукции, стоимость которой не превышает 500 тыс. рублей с НДС включительно. При этом закупку одноименной продукции заказчик вправе размещать один раз в квартал;

24) приобретаются услуги по размещению (опубликованию) материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;

25) осуществляется закупка услуг нескольким заказчикам по участию в мероприятии, проводимом для нужд заказчиков, заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, выбран поставщик (исполнитель, подрядчик);

26) осуществляется закупка технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов РФ авторами проекта;

27) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в семинарах, конференциях, форумах, выставках, фестивалях, концертах, представлениях и подобных мероприятиях; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

28) возникла потребность в аренде или покупке недвижимого имущества, аренде машин и оборудования, права на которые принадлежат конкретным собственникам;

29) выполняются работы по мобилизационной подготовке;

30) приобретаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;

31) приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

32) приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

33) приобретаются услуги специализированной организации;

34) заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме, в соответствии с настоящим Положением о закупке;

35) приобретаются услуги связи, в том числе услуги по предоставлению:

- местной, внутризоновой, междугородной и международной телефонной связи;
- ведомственной сети связи;
- мобильной, спутниковой связи;
- доступа к сети Интернет;
- доступа к информационным системам;
- телематических услуг связи;
- создания и обслуживания точек доступа к ресурсам сети связи;
- передачи данных;
- передачи голосовой информации (IP-телефония);
- присоединения сетей электросвязи;
- предоставления линий и каналов связи;

36) приобретаются товары, работы, услуги (дополнительная закупка), когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна по соображениям стандартизации, ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами, эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;

37) осуществляется закупка услуг по авторскому надзору за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

38) осуществляется закупка автомобилей, специальной техники, точных приборов у завода-изготовителя или его официальных дилеров;

39) заказчик, являясь исполнителем по договору, заключенному с третьим лицом, осуществляет закупку продукции у лиц, согласованных с третьим лицом;

40) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 50 % первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;

41) процедура закупки была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора;

42) закупки услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

43) закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

44) заключения договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

45) возникновение потребности в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения иных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

46) расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

47) заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами, нотариусами, преподавателями;

48) оперативная закупка продукции, при которой статус срочности обеспечения потребности определен в интервале от 24 до 72 часов;

49) закупка продукции для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства;

50) оплата услуг в соответствии с заключенными заказчиком агентскими договорами;

51) осуществляется привлечение услуг финансовых и кредитных организаций;

52) закупки услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

53) возникновение потребности в посещение культурно-массовых мероприятий, в том числе в посещении театра, кинотеатра, концерта, представления, музея, выставки, спортивного мероприятия

54) осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

55) производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством РФ;

56) осуществляются поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;

57) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия, иных аналогичных мероприятий;

5. В случае осуществления открытой закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик размещает в ЕИС извещение, документацию о закупке и проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке.

6. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика должны содержать сведения, установленные статьей 20 Положения.

7. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в ЕИС подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов, сведений.

8. По результатам закупки составляется протокол закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), который со стороны Заказчика подписывается Заказчиком либо уполномоченным им лицом (органом) и размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

9. В случае осуществления закрытой закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) извещение, документация и протокол закупки размещаются Заказчиком в ЕИС с учетом ограничений, установленных Законом РФ от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» и настоящим Положением.

Статья 34. Основные виды преференций.

1. Преференции предоставляются в случаях и порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2. Заказчик вправе применять преференции, только если об их наличии было прямо указано в извещении о проведении процедуры закупки, дополнительно в документации о закупке должен быть определен порядок их применения.

3. При установлении преференций в документации процедуры закупки дополнительно должны быть указаны:

- 1) группы участников, к которым применяются преференции;
- 2) размер и способ применения преференций в данной процедуре закупки.

Статья 35. Приоритет товаров, работ, услуг

1. Правительство РФ вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного

законодательства Таможенного союза и международных договоров РФ, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

Статья 36. Внесудебное разрешение споров

1. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке продукции в случаях:

1) неразмещения в ЕИС положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещению на таком сайте, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке.

Статья 37. Разрешение споров в судебном порядке

1. Споры, связанные с результатами проведенных закупочных процедур, разрешаются в судебном порядке.