

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Научно-производственное объединение «Тайфун»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
ФГБУ «НПО «Тайфун»



*В.М. Шершаков*  
В.М. Шершаков  
2015 г.

## Положение

**«Об аспирантуре ФГБУ «НПО «Тайфун»»**

Обнинск 2015

## 1 Общие положения.

Аспирантура федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-производственное объединение «Тайфун» (НПО «Тайфун») является третьей ступенью высшего образования для подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.1 Аспирантура НПО «Тайфун» (далее – аспирантура) осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. N 233 г. Москва "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», лицензии, Устава НПО «Тайфун» и настоящего Положения.

1.2 Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной форме на бюджетной основе по направлению подготовки 05.06.01 «Науки о земле», направленности: физика атмосферы и гидросферы, геоинформатика, геоэкология.

1.3 Каждая направленность соответствует секции Ученого совета, на которых проводится аттестация аспирантов и утверждение индивидуальных учебных планов:

– Физика атмосферы и гидросферы – секция №1 «Физика атмосферы и геофизический мониторинг»;

– Геоэкология – секция №2 «Мониторинг загрязнения окружающей природной среды».

– Геоинформатика – секция №3 «Геоинформационные технологии».

1.4 Непосредственная организация работы аспирантуры осуществляется заведующим аспирантурой НПО «Тайфун».

1.5 Настоящее Положение вводится в действие приказом генерального директора учреждения и действует до особого распоряжения.

## **2 Правила приема в аспирантуру.**

2.1 Для обучения в аспирантуре на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование (специалитет или магистратура), подтвержденное дипломом об окончании высшего учебного заведения государственного образца.

2.2 Сроки приема в аспирантуру ежегодно устанавливаются приказом генерального директора, который размещается на официальном сайте и информационном стенде НПО «Тайфун». Заявление о приеме в аспирантуру по форме, представленной в Приложении 1, подается на имя генерального директора НПО «Тайфун». В заявлении отражается факт ознакомления с лицензией на право ведения образовательной деятельности, согласие на обработку персональных данных и согласие предполагаемого научного руководителя на руководство аспирантом. К заявлению прилагаются следующие документы:

- анкета (личный листок по учету кадров);
- автобиография;
- две фотографии 3×4;
- список опубликованных научных работ, изобретений, отчетов о научно-исследовательских работах по предполагаемой теме научной работы. При отсутствии печатных работ – реферат по предполагаемой теме научной работы;
- копия диплома о высшем образовании с приложением.

Удостоверение личности и подлинник диплома предъявляются лично.

2.3 Заявление о приеме в аспирантуру и прилагающиеся документы регистрируются в специальном журнале.

2.4 На каждого поступающего в аспирантуру заводится личное дело, в котором хранятся сданные им документы, материалы сдачи вступительных экзаменов и другие материалы, относящиеся к обучению в аспирантуре.

2.5 Журнал регистрации и личные дела поступающих хранятся в делах аспирантуры.

2.6 Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные экзамены:

- специальную дисциплину в соответствии с выбранной направленностью программы обучения;
- философию;
- иностранный язык, определяемый НПО «Тайфун» как необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования.

Протоколы приема вступительных экзаменов оформляются в соответствии с Приложением 5.

2.7 Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены действительны в течение одного календарного года.

2.8 В случае несогласия с результатами экзамена подается заявление на имя председателя приемной комиссии с просьбой о пересмотре результата экзамена.

### **3 Приемная комиссия.**

3.1 Для проведения приема в аспирантуру создается приемная комиссия, под председательством генерального директора НПО «Тайфун» или его первого заместителя. Члены комиссии назначаются приказом по НПО «Тайфун» из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру.

Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования в приемную комиссию.

Приемная комиссия принимает решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру с учетом результатов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит его до сведения поступающего в недельный срок.

3.2 Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе. Зачисление в аспирантуру осуществляется приказом НПО «Тайфун».

На основании решения приемной комиссии издается приказ генерального директора о зачислении в аспирантуру.

3.3 Приемная комиссия на сайте НПО «Тайфун», на странице «Аспирантура» и на своем информационном стенде до начала приема документов в соответствии с датами, установленными законодательством, размещает следующую информацию:

- информацию о направлении подготовки, на которое осуществляется прием на обучение в аспирантуре;
- правила приема на обучение по программам подготовки;
- программы вступительных экзаменов;
- информацию о форме проведения вступительных экзаменов (устная или письменная);
- количество мест по направлению подготовки;
- расписание вступительных экзаменов (дисциплина, дата, время и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов).

#### **4 Экзаменационная комиссия.**

4.1 Экзаменационная комиссия создается для проведения вступительных и кандидатских экзаменов в аспирантуре.

Целью и задачей экзаменационной комиссии является объективная оценка знаний и способностей экзаменуемых, при соблюдении установленного порядка сдачи вступительных и кандидатских экзаменов.

4.2 Комиссии по приему вступительных и кандидатских экзаменов по каждой дисциплине создаются приказом генерального директора, под председательством его заместителя. Состав экзаменационной комиссии, в количестве не более пяти человек, назначается из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет 1 год.

4.3 Экзаменационная комиссия по приему вступительного и кандидатского экзаменов по специальной дисциплине правомочна принимать экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по соответствующей специальности, в том числе один доктор наук.

4.4 Экзаменационная комиссия по приему вступительного экзамена по философии и кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать экзамен, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе один доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

4.5 Экзаменационная комиссия правомочна принимать вступительный экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвует специалист, имеющий высшее образование в области языкознания, и два специалиста по проблемам научной специальности, по которой планируется диссертация,

имеющие ученую степень доктора или кандидата наук и владеющие этим иностранным языком.

4.6 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать экзамен, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста и магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой аспирант подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень доктора или кандидата наук и владеющий этим иностранным языком.

Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

4.7 Решение о приеме в аспирантуру и отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала занятий.

## **5 Обучение в аспирантуре.**

5.1 Срок обучения в очной аспирантуре, включая каникулы, составляет 3 года; в заочной аспирантуре срок обучения увеличивается не менее, чем на 6 месяцев и не более, чем на один год.

5.2 Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, ежегодно пользуются каникулами продолжительностью 2 месяца.

5.3 Образовательный процесс определяется учебным и индивидуальным планом аспиранта и контролируется промежуточными аттестациями. Форма индивидуального плана аспиранта представлена в Приложении 2 и 3.

5.4 В срок обучения не включается нахождение в академическом отпуске в связи с беременностью и родами, медицинскими показаниями, семейными или иными обстоятельствами. Срок обучения в аспирантуре на бюджетной основе в

таких случаях продлевается приказом генерального директора НПО «Тайфун» на основании служебной записки и соответствующих документов.

5.5 Отчисление из аспирантуры осуществляется приказом генерального директора. Основанием для отчисления является окончание срока обучения или академические задолженности.

## **6 Права и обязанности аспирантов.**

6.1 Аспирантам, обучающимся в очной аспирантуре, назначается стипендия в соответствии с Положением «О порядке назначения государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

6.2 Для проведения научно-исследовательской работы аспирантам предоставляется рабочее место с подключением к сети «Интернет» и разрешается пользоваться всеми информационными ресурсами НПО «Тайфун», предоставляемыми штатным сотрудникам.

6.3 Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

– в течение трех месяцев после даты зачисления представить индивидуальный план работы на весь срок обучения, тему научного исследования и план на первый год обучения, одобренные секцией Ученого совета по соответствующей направленности (п. 1.3);

– за месяц до окончания очередного года обучения представить отчет о проделанной работе, выполнении индивидуального плана текущего года обучения и план на следующий год обучения (в случае окончания аспирантуры – только отчет);

– полностью выполнить индивидуальный план и отчитываться о его выполнении при аттестации.

– сдать кандидатские экзамены по специальной дисциплине, истории и философии науки, иностранному языку;



– завершить работу над диссертацией и представить ее на соответствующую секцию Ученого совета для получения заключения.

## **7 Научные руководители аспирантов.**

7.1 Научным руководителем аспиранта назначается научный сотрудник НПО «Тайфун», как правило, имеющий ученую степень доктора наук, осуществляющий самостоятельную научно-исследовательскую деятельность, имеющий публикации по результатам этой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых изданиях, а также осуществляющий апробацию результатов своей научно-исследовательской деятельности на конференциях.

В отдельных случаях по решению Ученого совета НПО «Тайфун» научными руководителями могут назначаться кандидаты наук, имеющие ученое звание доцента.

7.2 Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия.

7.3 Научный руководитель обязан:

– организовать для аспиранта своевременное проведение инструктажей по правилам пожарной безопасности, охране труда, производственной дисциплине и т.п., действующим в НПО «Тайфун»;

– обеспечить своевременное составление и выполнение индивидуального плана аспиранта, предоставление ежегодных отчетов;

– руководить проводимой аспирантом научной работой;

– участвовать в ежегодной аттестации аспиранта.

7.4 Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов в год на одного аспиранта очной формы обучения, 25 часов в год на аспиранта заочной формы обучения и соискателя. Размер почасовой оплаты определен приказом генерального директора №347/К от 17.10. 2012.

7.5 В связи с изменением тематики работы или по иной причине может быть принято решение о замене научного руководителя. При выполнении работы на стыке специальностей может быть назначен второй научный руководитель. По указанным здесь вопросам решение принимается Ученым советом и закрепляется приказом НПО «Тайфун».

## **8 Порядок промежуточной аттестации аспирантов.**

8.1 Аспирант аттестуется на заседаниях секции Ученого совета. На аттестацию приглашаются аттестуемые аспиранты и их научные руководители. В случае отсутствия научного руководителя отзыв о работе аспиранта за отчетный период предоставляется на секцию Ученого совета в письменном виде.

8.2 Секретари секций Ученого совета обязаны информировать заведующего аспирантурой о дате и времени проведения аттестации аспирантов.

8.3 Заслушивание аспирантов и их научных руководителей о выполнении индивидуального плана работы и аттестация аспирантов проводится два раза в год (октябрь - ноябрь и март - апрель) по направлениям в соответствии с п. 1.3:

8.4 Отчет, выполненный по форме, представленной в Приложении 4, должен содержать информацию о проделанной научной работе в соответствии с индивидуальным планом, о сданных кандидатских экзаменах и публикациях в научных изданиях.

8.5 Отчет подписывается аспирантом и научным руководителем и хранится в личном деле аспиранта.

8.5 Результаты промежуточной аттестации оформляются в виде выписки из протокола заседания секции Ученого совета. В выписке дается оценка работы аспиранта как хорошая, удовлетворительная или неудовлетворительная.

8.6 Аспирант обязан представить заведующему аспирантурой выписку из протокола заседания секции с оценкой работы аспиранта, расширенные тезисы представленного на аттестацию отчета, включая откорректированный в соответствии с рекомендацией секции Ученого совета индивидуальный план

работы на следующий год обучения, аттестацию научным руководителем с оценкой проделанной работы и рекомендацией о продолжении обучения в аспирантуре.

8.7 Основанием для неудовлетворительной оценки работы при аттестации аспиранта может явиться ненадлежащее выполнение индивидуального учебного плана.

## **9 Кандидатские экзамены.**

9.1 Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации.

9.2 Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются НПО «Тайфун» на основе примерных программ, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

9.3 Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, состоящей из двух частей: программы – минимум по специальности, утверждаемой Минобрнауки РФ и дополнительной программы, разработанной в НПО «Тайфун» с учетом специфики подготовки аспиранта.

9.4 Кандидатские экзамены принимаются один раз в год в виде сессии. В случае предоставления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии.

9.5 Председатель экзаменационной комиссии принимает решение о допуске аспиранта к сдаче экзамена по представлению заведующего аспирантуры на основании информации о прохождении образовательной подготовки. В случае пропуска более 50% занятий без уважительной причины (медицинского или производственного характера, подтвержденных документально) рекомендуется аспиранта к сдаче кандидатского экзамена не допускать.

9.6 На каждого аспиранта заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в соответствии с формой, представленной в Приложении 6, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные аспиранту членами комиссии, а также оценки за ответ по каждому вопросу и итоговая оценка за экзамен.

9.7 Уровень знаний аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

9.8 Протокол приема кандидатского экзамена подписывается председателем и членами комиссии с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности, утверждается генеральным директором и хранится в личном деле аспиранта.

9.9 Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационной комиссии справкой на бланке НПО «Тайфун» об обучении или периоде обучения с указанием результатов сданных экзаменов. Срок действия справки не ограничен.

9.10 В случае неявки аспиранта на кандидатский экзамен по уважительной причине (медицинского или производственного характера, подтвержденных документально) он может быть допущен к сдаче в другое время в период одной сессии. Пересдача кандидатского экзамена в случае неявки экзаменуемого по иным причинам в течение одной сессии не допускается.

9.11 В случае длительного отсутствия аспиранта, связанного с производственной необходимостью или иными уважительными причинами, кандидатский экзамен может быть принят в течение следующей экзаменационной сессии. В этом случае решение о допуске к экзамену осуществляется на основании служебной записки руководителя Структурной единицы на имя заведующего аспирантурой, с объяснением причин отрыва аспиранта от подготовки к экзамену.

## **10 Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов.**

10.1 Прикрепление к НПО «Тайфун» лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в НПО «Тайфун» в качестве экстернов. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов возможно только при наличии государственной аккредитации по соответствующей программе подготовки.

10.2 Для сдачи кандидатских экзаменов к НПО «Тайфун» прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра. Прикрепление для сдачи экзаменов осуществляется на срок не более 6 месяцев.

10.3 Прикрепляемое лицо в установленные сроки для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении экстерном для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя генерального директора заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов с указанием в нем наименования соответствующего направления, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены и наименования научной специальности (отрасли наук), по которой подготавливается диссертация.

10.4 К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия диплома о высшем образовании с вкладышем;
- анкета, автобиография (личный листок по учету кадров);
- копия паспорта;
- фотография 3×4;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии).

10.5 В заявлении указывается факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложения к нему, факт согласия прикрепляемого лица на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6 После приема документов готовится приказ о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов.

10.7 Подготовка экстернов завершается сдачей кандидатских экзаменов в сроки, ежегодно утверждаемые приказом генерального директора.

10.8 Состав экзаменационной комиссии формируется в соответствии с п. 4 настоящего Положения.

10.9 Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в соответствии с п.п. 9.6 – 9.8.

10.10 Сдача кандидатских экзаменов подтверждается в соответствии с п. 9.9 настоящего Положения.

## Приложение 1

## Образец заявления о приеме в аспирантуру

Генеральному директору

ФГБУ «НПО «Тайфун»

В.М. Шершакову

от \_\_\_\_\_  
ФИО, должность, отдел (лаборатория)

\_\_\_\_\_

Мобильный, рабочий телефон

\_\_\_\_\_

Электронная почта

## Заявление.

Прошу принять меня в очную (заочную) аспирантуру ФГБУ «НПО «Тайфун» для обучения по направлению 05.06.01 «Науки о земле» (направленность - \_\_\_\_\_).  
наименование

С лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней ознакомлен(а).

Достоверность предоставляемых сведений подтверждаю. Согласен(а) на обработку моих персональных данных приемной комиссией и аспирантурой.

К заявлению прилагается:

1. Анкета, автобиография.
2. Копия диплома с вкладышем
3. Список опубликованных работ/ реферат
4. 2 фотографии 3×4

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

расшифровка

Согласен осуществлять  
научное руководство

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

расшифровка

## Приложение 2

## Титульный лист индивидуального плана аспиранта

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Научно-производственное объединение «Тайфун»**

Утверждаю

Генеральный директор

ФГБУ «НПО «Тайфун»

В.М. Шершаков

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА  
ОЧНОЙ (ЗАОЧНОЙ) ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Представлен к утверждению \_\_\_\_\_ и научным руководителем  
аспиранта, одобрен секцией Ученого совета ФГБУ «НПО «Тайфун» № \_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.).  
Номер лаборатории, название отдела

Зав. лабораторией (начальник отдела) \_\_\_\_\_  
Подпись, ФИО

Научный руководитель аспиранта \_\_\_\_\_  
Подпись, ФИО

Председатель секции Ученого совета № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
Подпись, ФИО

Фамилия, имя, отчество аспиранта: \_\_\_\_\_

Зачислен в аспирантуру с \_\_\_\_\_ г. приказом по ФГБУ «НПО «Тайфун» от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_

Направление, по которому проходит подготовку:

05.06.01 «Науки о Земле», направленность \_\_\_\_\_

Тема диссертации  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель – \_\_\_\_\_  
ФИО, ученая степень, ученое звание



**Приложение 3**  
**Форма составления индивидуального плана**

Пояснительная записка к теме диссертации (максимальный объем 1 страница) \_\_\_\_\_

**План работы на 1 (2,3,4 год)**

Наименование работы	Краткое содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности
1. Подготовка и сдача кандидатских экзаменов	1.1. 1.2. 1.3.	
2. Работа над диссертацией		
2.1. Теоретическая работа.		
2.2. Научно-исследовательская работа.		
2.3. Подготовка обзоров и публикаций.		
2.4. Оформление диссертации.		
3. Педагогическая практика		
4. Государственная итоговая аттестация		

Аспирант

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Форма отчета аспиранта

## ОТЧЕТ

по обучению в аспирантуре НПО «Тайфун» за \_\_\_\_ год обучения

ФИО:

Форма обучения:

дата зачисления:

Шифр специальности:

Научный руководитель:

## 1. Выполнение аспирантом учебного плана

Наименование предмета	Срок сдачи по плану	Фактический срок сдачи	Оценка
История и философия науки			
Иностранный язык			
Специальная дисциплина			

## 2. Теоретическая работа аспиранта

1. Посещение лекций научного руководителя и других преподавателей: \_\_\_\_\_
2. Участие в работе семинаров и конференций: \_\_\_\_\_
3. Пройденные курсы повышения квалификации (город, организация, сроки)

## 3. Научная работа над диссертацией

1. Тема диссертации: \_\_\_\_\_
- Срок защиты диссертации по плану: \_\_\_\_\_

2. Список научных трудов, опубликованных в научных журналах, в том числе, включенных в перечень ВАК: (за отчетный период)

№ п/п	Наименование Работы и ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем (п.л.)	Соавторы

3. Обзор научно-технической литературы по теме диссертации

\_\_\_\_\_

4. Выполненные разделы и главы диссертации (название, объем, выводы)

Глава 1. \_\_\_\_\_

Глава 2. \_\_\_\_\_

и т.д.

**4. Характеристика научно-исследовательской работы аспиранта**  
(для аспирантов последнего года обучения указать срок предзащиты и защиты)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** аттестационной комиссии (секции Ученого совета №....)

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## Приложение 5

## Форма протокола вступительного экзамена

## ПРОТОКОЛ №

вступительного экзамена в аспирантуру ФГБУ «НПО «Тайфун» по \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)Сдает экзамен \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество экзаменуемого)

Заданы вопросы:

	Оценка
1. _____ _____	_____
2. _____ _____	_____
3. _____ _____	_____

Общая оценка \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

## Приложение 6

## Форма протокола кандидатского экзамена

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
ФГБУ «НПО «Тайфун»

\_\_\_\_\_ В.М. Шершаков

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРОТОКОЛ

кандидатского экзамена по \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание, специальность)Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание, специальность)

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание, специальность)

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание, специальность)

Сдает экзамен \_\_\_\_\_

Заданы вопросы:

Оценка

- |    |       |       |
|----|-------|-------|
| 1. | _____ | _____ |
|    | _____ |       |
| 2. | _____ | _____ |
|    | _____ |       |
| 3. | _____ | _____ |
|    | _____ |       |
|    | _____ | _____ |

Общая оценка \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) (подпись)

## Приложение 7

Образец справки об обучении (периоде обучения)  
(выполняется на бланке НПО «Тайфун»)

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ «ТАЙФУН»**  
(ФГБУ «НПО «Тайфун»)

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_ в том, что он(а) прошел(а) обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-производственное объединение «Тайфун» по направлению 05.06.01 «Науки о Земле»

Начало обучения – «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Завершение обучения – «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сданы кандидатские экзамены:

Наименование дисциплины	Дата сдачи	Оценка
Специальная дисциплина		
История и философия науки		
Иностранный язык		

Выдано на основании подлинных документов, хранящихся в ФГБУ «НПО «Тайфун».

Генеральный директор

Заведующий аспирантурой

## СОЛАСОВАНО:

Первый заместитель генерального  
директора по научной работе –  
директор ИЭМ



В.Н. Иванов

Заместитель генерального директора –  
директор ИПМ



В.Г. Булгаков

Заместитель генерального директора –  
начальник ФИАЦ Росгидромета



В.С. Косых

Заместитель генерального директора –  
начальник ЦКБ ГМП



С.А. Сарычев

Ученый секретарь



А.И. Бурков

Зав. аспирантурой



Е.Ф. Волкова

Юрисконсульт



В.А. Осипова

## Лист регистрации изменений

№ стр.	Изменение	Дата внесения	Подпись